



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

« 16 » мая 2017 г. г. Ставрополь

№ 177

О конкурсном отборе начинающих фермеров на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 186-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Форму соглашения о предоставлении гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – форма соглашения).

2. Поручить отделу по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе:

2.1. Подготовить извещение о проведении конкурсного отбора и совместно с отделом организационной работы и информатизации обеспечить его публикацию с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства сельского хозяйства Ставропольского края (www.mshsk.ru).

2.2. Осуществлять прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства сельского хозяйства Ставропольского края.

2.3. Обеспечить хранение заявок на участие в конкурсном отборе с прилагаемыми к ним документами.

2.4. Давать разъяснения положений Порядка.

3. Поручить отделу организационной работы и информатизации разместить Порядок и форму соглашения с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства сельского хозяйства Ставропольского края одновременно с размещением извещения о проведении конкурсного отбора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Руденко А.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «16» июня 2017 г. № 177

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», постановлением Правительства Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 186-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства», и устанавливает правила проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее соответственно – конкурсный отбор, Программа).

2. Организатор проведения конкурсного отбора – министерство сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство).

Конкурсный отбор проводится по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337. Адрес электронной почты – info@mshsk.ru. Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.mshsk.ru (далее – официальный сайт).

Контактные лица – Талалаев Сергей Алексеевич, начальник отдела по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, контактный телефон: 8 (8652) 35-47-13, Гонтарь Наталья Валерьевна, ведущий специалист отдела по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, контактный телефон: 8 (8652) 35-46-98.

3. Организатор проведения конкурсного отбора вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (далее – заявки). Извещение об отказе от проведения конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном

сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

4. Предметом конкурсного отбора является отбор получателей грантов.

Раздел 3. Условия участия начинающих фермеров в конкурсном отборе

5. Заявку подает гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Ставропольского края, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяца со дня его регистрации (далее соответственно – начинающий фермер, крестьянское (фермерское) хозяйство).

6. В соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства», утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 186-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» (далее – Порядок предоставления грантов), для участия в конкурсном отборе начинающий фермер должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) регистрация начинающего фермера, претендующего на получение гранта (далее – заявитель), на сельской территории Ставропольского края;

2) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором подана заявка задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором подана заявка, процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3 лет;

5) заявитель ранее не являлся получателем следующих выплат:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант);

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – единовременные выплаты) (в случае если единовременные выплаты получатель получал для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства на момент подачи заявки, то он может подать заявку на участие в конкурсном отборе);

б) деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

7) крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

8) наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

9) соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) согласие заявителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) постоянное проживание заявителя или обязательство переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Ставропольского края по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

12) реализация заявителем сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тыс. рублей;

13) наличие обязательства заявителя сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

14) наличие обязательства заявителя осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации и предназначенный для перечисления средств гранта (далее – расчетный счет);

15) наличие обязательства заявителя создать не менее одного нового постоянного рабочего места (за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

16) наличие обязательства заявителя содержать сельскохозяйственных животных, приобретаемых им за счет средств гранта, в месте, указанном в бизнес-плане;

17) наличие обязательства заявителя зарегистрировать все активы, при-

обретенные им за счет гранта, и использовать их только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

18) наличие обязательства заявителя использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет и использовать имущество, приобретаемое им за счет средств гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

19) наличие обязательства заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

20) наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

7. Заявитель имеет право подать заявку как непосредственно, так и через иных представителей начинающего фермера. Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Перечень документов

8. В соответствии с Порядком предоставления грантов, участие в конкурсном отборе заявителей, осуществляется на основании следующих документов:

1) заявка, содержащая обязательства заявителя, предусмотренные подпунктами «11» (в случае, если заявитель постоянно не проживает по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства), «13» – «19» пункта 6 настоящего Порядка, и согласия заявителя, предусмотренные подпунктами «10» и «20» пункта 6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

3) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) план расходов начинающего фермера по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и факт его

постоянного проживания по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) копии договоров (предварительных договоров) по реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тыс. рублей, заверенные заявителем;

7) выписка с банковского счета российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих заявителю, в размере не менее 10 процентов собственных средств от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, или положительное решение российской кредитной организации о предоставлении заявителю кредита для реализации бизнес-плана в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, выданное заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

8) копия трудовой книжки, заверенная заявителем;

9) копия документа о наличии у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, заверенная заявителем (при наличии);

10) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, в котором подана заявка, что заявитель ранее не являлся получателем выплат, предусмотренных подпунктом «5» пункта 6 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная заявителем и скрепленная печатью заявителя;

11) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подана заявка, органом местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края, о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

13) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

14) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный инспекцией Федераль-

ной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

15) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой.

Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «10» настоящего пункта, представляются заявителем в министерство непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора (далее – извещение).

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «11» – «15» настоящего пункта, самостоятельно.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами «11» – «15» настоящего пункта, министерство межведомственные запросы не направляет.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в извещении, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

1) органе местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края – сведения из похозяйственной книги о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства;

2) Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; сведения о наличии (отсутствии) у заявителя, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

3) Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения.

Раздел 5. Требования к оформлению документов и порядок их подачи

9. Заявитель представляет заявку с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, в письменном виде или в форме электронных документов в министерство непосредственно (нарочно, по почте) или через многофункциональный центр.

Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в министерство непосредственно или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации), и выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению непосредственно при регистрации заявки или в случае поступления заявки через многофункциональный центр в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

11. Многофункциональный центр и министерство обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок.

12. Заявитель вправе подать только одну заявку.

13. Представленные документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть:

надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формами, не допускается;

сведения, содержащиеся в документах, должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

не должны содержать недостоверной информации.

При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных заявителем и скрепленных печатью заявителя (при наличии).

Представляемые документы заявителю не возвращаются.

15. При представлении заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей.

16. В случае если до начала процедуры рассмотрения заявок не представлена ни одна заявка конкурсный отбор признается несостоявшимся.

17. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются заявителем по одному из следующих адресов:

г. Ставрополь, ул. Мира, 337, этаж 9, кабинет 906;

по месту нахождения многофункциональных центров.

18. Время приема документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, министерством:

ежедневно с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, выходные дни – суббота, воскресенье, в срок, указанный в извещении, размещаемом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.

19. По истечении указанного в извещении срока представления заявок, представление заявок прекращается.

В случае если по окончании срока представления заявок:

представлена только одна заявка – она рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Порядка;

не представлено ни одной заявки – в протокол о рассмотрении заявок

вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

20. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в конкурсную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 5 календарных дней.

Раздел 6. Порядок и срок внесения изменений в заявку и отзыва заявки

21. Заявитель вправе изменить свою заявку в любое время до окончания срока приема заявок.

22. Изменение в заявку должно быть подготовлено в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

23. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

24. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве заявки. При этом в уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должно указываться наименование конкурсного отбора. Уведомление об отзыве заявки подписывается заявителем и скрепляется печатью заявителя (при наличии).

25. Регистрация изменений в заявку и уведомлений об отзыве заявки производится министерством или многофункциональным центром в том же порядке, что и регистрация заявки, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в заявку датой регистрации заявки считается дата подачи изменений в заявку.

Раздел 7. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсного отбора

26. Заявитель вправе направить в письменной форме в министерство или многофункциональный центр запрос о разъяснении положений настоящего Порядка (далее – запрос).

27. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса министерство размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета

запроса, но без указания заявителя.

28. Разъяснение положений настоящего Порядка не должно изменять его суть.

29. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме министерством или многофункциональным центром.

Раздел 8. Рассмотрение заявок

30. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты, указанной в извещении, по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, этаж 9, кабинет 910.

31. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие заявителей условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка. Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

32. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола рассмотрения заявок направляет в министерство результаты рассмотрения заявок.

33. По результатам рассмотрения заявок министерство в течение 1 рабочего дня со дня их поступления принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

34. В случае отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

В случае допуска заявителя к участию в конкурсном отборе министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе.

35. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) нарушение срока подачи заявителем заявки, указанного в извещении;
- 2) представление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «1» – «10» пункта 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) наличие в документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, недостоверной информации;

4) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка и требованиям, установленными разделами 4 и 5 настоящего Порядка;

5) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка.

Раздел 9. Критерии и порядок оценки заявок

36. Конкурсная комиссия оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению 4 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия министерством решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

37. В случае, если к участию в конкурсном отборе не допущено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

38. В течение всего срока оценки заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

39. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с бальной шкалой критериев конкурсного отбора.

40. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

41. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в журнале регистрации заявок.

Результат оценки заявок оформляется протоколом оценки заявок в течение 1 рабочего дня со дня определения итоговой оценки.

42. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговой оценки направляет в министерство результаты оценки заявок.

43. По результатам оценки заявок конкурсной комиссией министерство

в течение 1 рабочего дня со дня их поступления принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора.

44. Основанием для отказа принятия министерством решения об отказе в предоставлении гранта является наличие итоговой оценки ниже предельного значения, утверждаемого приказом министерства.

45. Министерство утверждает предельное значение итоговой оценки в течение 1 рабочего дня со дня поступления результатов оценки заявок конкурсной комиссией.

46. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении гранта министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

47. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю проект соглашения о предоставлении гранта, оформленного в двух экземплярах (далее – соглашение).

48. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем выдает ему письменное уведомление о признании его получателем для открытия расчетного счета в российской кредитной организации, прошедшей конкурсный отбор между российскими кредитными организациями.



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «16» *млия* 2017 г. № *144*

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о предоставлении гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

г.Ставрополь

« ____ » _____ 2017 г.

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края, в лице министра сельского хозяйства Ставропольского края _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и получатель гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, _____, в лице главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения являются взаимоотношения Сторон по расходованию гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и реализации бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план), представленного Получателем для участия в конкурсном отборе начинающих фермеров на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.2. В соответствии с протоколом оценки заявок участников конкурсного отбора получателей гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства от _____ № _____, Получателю определен грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в размере – _____ рублей (далее – грант).

(сумма указывается цифрами и прописью)

2. Условия предоставления гранта

2.1. Предоставление Получателя гранта осуществляется при одновременном соответствии Получателя условиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 186-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» (далее – Порядок).

3. Обязательства Сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление Получателю гранта на условиях, предусмотренных Порядком.

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения с Получателем выдает ему письменное уведомление о признании его получателем по форме, утверждаемой Министерством, для открытия расчетного счета в российской кредитной организации, прошедшей конкурсный отбор между российскими кредитными организациями (далее соответственно – уведомление, расчетный счет, банк).

3.1.3. В течение 3 рабочих дней со дня получения от банка информации об открытии Получателем расчетного счета составляет сводный реестр Получателей по форме, утверждаемой Министерством (далее – сводный реестр), и в течение 3 рабочих дней со дня составления сводного реестра направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления с лицевого счета Министерства на расчетный счет причитающихся средств гранта.

3.1.4. В течение 5 рабочих дней со дня перечисления Получателю причитающихся средств гранта письменно уведомляет Получателя о перечислении средств гранта на расчетный счет.

3.1.5. В течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 25 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в бизнес-плане и плане расходов начинающего фермера (далее – план-расходов).

По результатам проверки в случае соответствия сведений, указанных в документах, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 25 Порядка, сведениям, содержащимся в бизнес-плане и плане расходов, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в банк разрешение на перечисление средств гранта с расчетного счета на расчетный счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении (далее – разрешение).

В случае установления несоответствия сведений, указанных в докумен-

тах, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 25 Порядка, сведениям, содержащимся в бизнес-плане и плане расходов, разрешение в банк Министерство не направляет.

3.1.6. Осуществляет совместно с органами государственного финансового контроля обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.7. Принимает меры по возврату в доход бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) гранта в случаях:

неисполнения Получателем условий, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

установления факта представления Получателем ложных сведений в целях получения гранта;

установления факта невыполнения Получателем условий настоящего соглашения;

установления факта нецелевого использования Получателем гранта;

неиспользования Получателем гранта в срок, предусмотренный абзацем девятым пункта 5 Порядка.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, грант подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

Возврат гранта в случаях предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего подпункта, осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет Получателю требование о возврате гранта.

Остаток средств гранта, не использованный Получателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края.

При нарушении Получателем срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию средств гранта в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.8. Вправе в любое время осуществлять проверку соблюдения Получателем условий настоящего соглашения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Получателя.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Осуществлять расходы по плану расходов на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 5 Порядка, в размерах не более 90 процентов за счет средств краевого бюджета и не менее 10 процентов за счет собственных средств.

3.2.2. Постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Ставропольского края по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.2.3. Создать не менее одного нового постоянного рабочего места (за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, и сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет.

3.2.4. Осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет.

3.2.5. Содержать сельскохозяйственных животных, приобретаемых за счет средств гранта, в месте, указанном в бизнес-плане.

3.2.6. Зарегистрировать все активы, приобретенные им за счет гранта, и использовать их только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.2.7. Израсходовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.2.8. Не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет.

3.2.9. В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о признании его получателем представить его в банк для открытия расчетного счета.

3.2.10. Использовать грант на финансовое обеспечение затрат на:

приобретение на территории Ставропольского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, расположенных на территории Ставропольского края, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Ставропольского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и регистрацию права собственности на них;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, расположенным на территории Ставропольского края и необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Ставропольского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной

продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.2.11. В случае нецелевого использования гранта, средства гранта, использованные не по целевому назначению, Получатель возвращает в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные разделом 2 настоящего соглашения.

3.2.13. Произвести возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта.

3.2.14. В случае неисполнения Получателем условий предусмотренных пунктом 6 Порядка, и (или) установления факта предоставления Получателем ложных сведений в целях получения гранта, и (или) установления факта невыполнения Получателем условий соглашения, грант подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

3.2.15. Представлять в Министерство:

1) ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчеты о целевом расходовании средств гранта по формам, утверждаемым Министерством;

выписку с расчетного счета о движении денежных средств по данному счету, заверенную банком;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 10 процентов собственных средств Получателя, заверенные Получателем (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, по перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляемого за счет средств краевого бюджета, согласно приложению к Порядку (далее – перечень), заверенные Получателем (представляются по мере целевого использования гранта);

2) ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта:

отчет о реализации настоящего соглашения с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта;

копию сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенную Получателем.

Получатель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктом 1, подпунктом «3» пункта 3, подпунктами «ж» и «з» подпункта 1, подпунктами «г» и «д» подпункта «2» пункта 4 перечня.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктами 25 и 27 Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, которые могут возникнуть по настоящему соглашению или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Ставропольского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет со дня поступления гранта на расчетный счет Получателя. Обязательства, исполнение которых не завершено на дату окончания срока действия настоящего соглашения, должны быть исполнены Сторонами в соответствии с условиями настоящего соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

ФОРМА

Дата

В министерство сельского хозяйства
Ставропольского края

г.Ставрополь, ул.Мира, 337

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Прошу рассмотреть настоящую заявку для участия в конкурсном отборе начинающих фермеров на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в целях осуществления деятельности на сельской территории Ставропольского края на основании бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства:

_____ (наименование бизнес-плана)

(далее – бизнес-план) в сумме – _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(полностью фамилия. имя. отчество)

ИНН _____

Место проживания _____

Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Средняя численность работников за период, прошедший со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, _____ человек.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, _____ рублей.

Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, _____ рублей.

В случае предоставления гранта, обязуюсь:

постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Ставропольского края по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места (за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, и сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

содержать сельскохозяйственных животных, приобретаемых им за счет средств гранта, в месте, указанном в бизнес-плане;

зарегистрировать все активы, приобретенные им за счет гранта, и использовать их только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

произвести возврат в доход бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) средств гранта в случаях, предусмотренных пунктом 30 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 186-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства».

Достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных документов предупрежден.

Подтверждаю, что:

отсутствуют на 1-е число месяца, в котором подана заявка, процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

соответствуют требованиям пункта 7 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 186-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства».

Выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение конкурсного отбора на условиях, указанных в Порядке проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

осуществление министерством сельского хозяйства Ставропольского края и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения мною условий, целей и порядка предоставления гранта.

Указание иной информации (при наличии) _____.

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства или представитель заявителя, с указанием реквизитов доверенности)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я _____ выражаю свое
(полностью фамилия, имя, отчество члена крестьянского (фермерского) хозяйства)

согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации _____.

(подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(Ф.И.О)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2017 г.

М.П.

БИЗНЕС-ПЛАН

по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

1. Введение.
2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве.
3. Резюме бизнес-плана.
4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.
5. Финансовый план.
6. Приложение (при наличии).

1. Введение.

Краткое изложение сути проекта. Место реализации проекта, его особенности (климат; обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой). Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по проекту. Обоснование выбора технологии производства. Производственные мощности и их развитие.

2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

2.1. Полное наименование, юридический и почтовый адрес, организационно-правовая форма, дата регистрации, ОГРН (ОГРНИП), место государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.2. Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.3. Вид (виды) экономической деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.4. Производственная база крестьянского (фермерского) хозяйства: наличие земельных участков и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием кадастрового номера, площади, срока действия договора аренды (субаренды). Наличие сельскохозяйственной и иной техники. Балансовая стоимость основных фондов. Численность работников в настоящее время (перечислить должности) (при наличии).

3. Резюме бизнес-плана.

3.1. Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование). Сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности – календарный план реализации проекта с указанием затрат на реализацию каждого этапа.

3.2. Сроки реализации проекта и его окупаемости.

3.3. Финансовые результаты реализации проекта (ожидаемая прибыль, чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности).

3.4. Социальный эффект от реализации проекта. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности). Система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса. Среднемесячная заработная плата одного работника в предшествующем, текущем и последующих календарных годах (в предшествующий год, текущий год и первый год реализации проекта в разбивке помесячно, 2-й и 3-й – поквартально, далее – по годам).

4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.

4.1. Характеристика продукции, производимой в результате реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции.

4.2. Прогнозы продаж. Основные потребительские группы и их территориальное расположение, наличие договоров и соглашений с хозяйствующими субъектами для реализации и переработки сельскохозяйственной продукции, производимой крестьянским (фермерским) хозяйством.

5. Финансовый план.

5.1. Бюджет движения денежных средств крестьянского (фермерского) хозяйства (по годам).

5.2. Налоговые платежи (по годам).

6. Приложение (при наличии).

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.											
4.											
ИТОГО											

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства или представитель заявителя
с указанием реквизитов доверенности)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Собственные средства должны составлять не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений.

Приложение 4

к Порядку проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора начинающих фермеров на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
1.	Увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции: до 10 процентов от 10 до 15 процентов свыше 15 процентов	 0 баллов 10 балла 20 балла
2.	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения: * собственность аренда нет	 5 баллов 3 балла 0 баллов
3.	Общая сумма реализации сельскохозяйственной продукции: от 30 000 до 100 000 руб. от 100 000 до 250 000 руб. свыше 250 000 руб.	 2 балла 3 балла 4 балла
4.	Осуществление участником конкурсного отбора: * приобретения производственных объектов строительства производственных объектов не осуществление приобретения и строительства производственных объектов	 3 балла 5 баллов 0 баллов

1	2	3
5.	Создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по следующим направлениям деятельности: молочное и мясное скотоводство кролиководство пчеловодство овощеводство плодоводство (ягодники) виноградарство иные направления сельскохозяйственного производства	30 баллов 30 баллов 30 баллов 30 баллов 30 баллов 30 баллов 20 баллов
6.	Приобретение сельскохозяйственных животных и птицы у организаций по племенному животноводству и сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств): у организаций по племенному животноводству у сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств)	10 балла 7 баллов
7.	Создание дополнительных рабочих мест: 1 единица от 2 до 4 единиц от 4 до 6 единиц	5 балла 10 балла 20 балла
8.	Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности: да нет	10 баллов 0 баллов
9.	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве: от 3 до 6 лет от 6 до 10 лет свыше 10 лет	1 балл 2 балла 3 балла
10.	Ведение личного подсобного хозяйства свыше 3 лет: да нет	5 баллов 0 баллов

1	2	3
11.	Среднемесячная заработная плата одного работника в текущем календарном году не ниже среднемесячной заработной платы, сложившейся в соответствующем виде экономической деятельности Ставропольского края на 1 января текущего календарного года: до 9 000 руб. от 9 001 руб. до 24 800 руб. 24 800 и свыше	0 баллов 5 баллов 7 баллов

* - при наличии всех подпунктов заявителю присваивается наивысший балл по данному пункту.
