



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

« 13 » июня 2017 г. г. Ставрополь

№ 262

О конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов на развитие материально-технической базы

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 31 июля 2015 г. № 333-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов на развитие материально-технической базы (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Форму соглашения о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – форма соглашения).

2. Поручить отделу по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе:

2.1. Подготовить извещение о проведении конкурсного отбора и совместно с отделом организационной работы и информатизации обеспечить его публикацию с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства сельского хозяйства Ставропольского края (www.mshsk.ru) в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

2.2. Осуществлять прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства сельского хозяйства Ставропольского края.

2.3. Обеспечить хранение заявок на участие в конкурсном отборе с прилагаемыми к ним документами.

2.4. Давать разъяснения положений Порядка.

3. Поручить отделу организационной работы и информатизации разместить Порядок и форму соглашения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства сельского хозяйства Ставропольского края одновременно с размещением извещения о проведении конкурсного отбора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Руденко А.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от « 13 » июля 2017 г. № 24/17



ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов на развитие материально-технической базы

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», постановлением Правительства Ставропольского края от 31 июля 2015 г. № 333-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», и устанавливает правила проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов на развитие материально-технической базы (далее соответственно – конкурсный отбор, Программа, Порядок предоставления грантов).

2. Организатор проведения конкурсного отбора – министерство сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство).

Конкурсный отбор проводится по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337. Адрес электронной почты – info@mshsk.ru. Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.mshsk.ru (далее – официальный сайт).

Контактные лица – Талалаев Сергей Алексеевич, начальник отдела по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, контактный телефон: 8 (8652) 35-47-13, Кулешова Татьяна Алексеевна, ведущий специалист отдела по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, контактный телефон: 8 (8652) 35-46-98.

3. Организатор проведения конкурсного отбора вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (далее – заяв-

ки). Извещение об отказе от проведения конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

4. Предметом конкурсного отбора является отбор получателей грантов.

Раздел 3. Условия участия сельскохозяйственных потребительских кооперативов в конкурсном отборе

5. Заявку подает сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 1 года с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – заявитель).

6. В соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 31 июля 2015 г. № 333-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее – Порядок предоставления грантов), для участия в конкурсном отборе заявитель должен соответствовать одновременно следующим условиям:

- 1) регистрация заявителя, претендующего на получение гранта, и осуществление им деятельности на территории Ставропольского края;
- 2) срок деятельности заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунк-

том 8 настоящего Порядка (далее – заявка), должен превышать 1 год со дня его регистрации;

3) приобретение заявителем не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

4) участие заявителя в конкурсном отборе по истечении не менее одного года со дня полного освоения средств ранее предоставленного гранта;

5) членство заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее – ревизионный союз) или членство потребительского общества в Центральном союзе потребительских обществ Российской Федерации или Ставропольском краевом союзе потребительских обществ (далее соответственно – Центрпотребсоюз, Ставпотребсоюз);

6) наличие плана по развитию материально-технической базы, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции со сроком окупаемости не более 5 лет, оформленный по форме, утверждаемой министерством (далее – бизнес-план);

7) увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной заявителем по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется грант, не менее чем на 10 процентов от объема реализованной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующему году предоставления гранта;

8) наличие у заявителя не менее 70 процентов выручки за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности;

9) наличие у заявителя земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) для деятельности кооператива, на который (которые) зарегистрировано право заявителя;

10) наличие в составе заявителя не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

11) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет);

12) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором подана заявка, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором подана заявка, процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

15) наличие обязательства заявителя создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в году поступления гранта на лицевой счет неучастника бюджетного процесса, и сохранять данные рабочие места в течении 5 лет;

16) наличие обязательства заявителя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня поступления гранта на лицевой счет неучастника бюджетного процесса;

17) наличие обязательства заявителя осуществлять расходы по плану расходов кооператива, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств заявителя не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, оформленному по форме утверждаемой министерством (далее – план расходов). В качестве собственных средств заявитель может предъявлять заемные средства, полученные в рамках несубсидируемых кредитов (займов), в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг;

18) наличие обязательства заявителя включить в неделимый фонд кооператива имущество, приобретенное с использованием гранта;

19) наличие обязательства заявителя использовать имущество, приобретенное с использованием гранта, только в деятельности кооператива без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня поступления гранта на лицевой счет неучастника бюджетного процесса;

20) наличие обязательства заявителя о запрете приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

21) наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

7. Заявитель имеет право подать заявку как непосредственно, так и через иных представителей кооператива. Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Перечень документов

8. В соответствии с Порядком предоставления грантов участие в конкурсном отборе заявителей осуществляется на основании следующих документов:

1) заявка, содержащая обязательства заявителя, предусмотренные подпунктами «15» – «20» пункта 6 настоящего Порядка, и согласие заявителя, предусмотренное подпунктом «21» пункта 6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой министерством;

2) копии учредительных документов заявителя в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

4) справка, подтверждающая членство заявителя – сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и сбытового) кооператива в ревизионном союзе, подписанная руководителем ревизионного союза и скрепленная печатью ревизионного союза, или справка, подтверждающая членство заявителя – потребительского общества в Центрпотребсоюзе или Ставпотребсоюзе, подписанная руководителем Центрпотребсоюза или Ставпотребсоюза и скрепленная печатью Центрпотребсоюза или Ставпотребсоюза;

5) копия решения общего собрания членов заявителя о согласии выполнять условия, цели и порядок использования гранта, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя;

6) список членов заявителя, подписанный руководителем заявителя и скрепленный печатью заявителя;

7) согласие членов и руководителя заявителя на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем заявителя и скрепленное печатью заявителя;

8) бизнес-план по форме, утверждаемой министерством;

9) план расходов по форме, утверждаемой министерством;

10) справка об отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом (в свободной

форме), подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя;

11) выписка с банковского счета российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих заявителю, в размере не менее 10 процентов собственных средств от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

12) положительное решение российской кредитной организации о предоставлении заявителю кредита для реализации бизнес-плана в размере не более 30 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, выданное заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется в случае привлечения заемных средств);

13) копии договоров лизинга с приложением копий графиков уплаты лизинговых платежей с указанием первоначальной стоимости предмета лизинга, суммы первоначального взноса и даты его уплаты, заверенные лизинговой компанией (в случае расходования гранта на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и объектов аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки);

14) копии договоров (предварительных договоров), соглашений о поставках произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, заверенные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя;

15) справка, подписанная руководителем заявителя, скрепленная печатью заявителя и подтверждающая:

приобретение заявителем не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной заявителем по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется грант, не менее чем на 10 процентов от объема реализованной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующему году предоставления гранта;

наличие у заявителя не менее 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности;

16) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

17) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

18) документ, подтверждающий отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором подана заявка, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет;

19) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «15» настоящего пункта, представляются заявителем в министерство непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора кооперативов на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – извещение).

Заявитель вправе представить в министерство непосредственно или через многофункциональный центр документы, предусмотренные подпунктами «16» – «19» настоящего пункта, одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» – «15» настоящего пункта, самостоятельно.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами «16» – «19» настоящего пункта, министерство межведомственные запросы не направляет.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в извещении, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в отношении заявителя – сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой; сведения об отсутствии (наличии) на 1-е число месяца, в котором подана заявка, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о правах заявителя на

имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, на используемый (используемые) земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения.

Раздел 5. Требования к оформлению документов и порядок их подачи

9. Заявитель представляет заявку с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, в письменном виде или в форме электронных документов в министерство непосредственно (нарочно, по почте) или через многофункциональный центр.

Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в министерство непосредственно или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Порядок приема и регистрации заявок с прилагаемыми к ним документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, в день ее поступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации), и выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день представления заявки нарочно. В случае представления заявки с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, по почте, через многофункциональный центр или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», министерство регистрирует заявку в день ее поступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

11. Многофункциональный центр и министерство обязаны обеспечить

конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до заседания конкурсной комиссии.

12. Заявитель вправе подать только одну заявку.

13. Представленные документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть:

надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формами, не допускается;

сведения, содержащиеся в документах, должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

не должны содержать недостоверной информации.

При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных заявителем и скрепленных печатью заявителя (при наличии).

Представляемые документы заявителю не возвращаются.

15. При представлении заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей.

16. В случае если до начала процедуры рассмотрения заявок не представлена ни одна заявка конкурсный отбор признается несостоявшимся.

17. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются заявителем по одному из следующих адресов:

г. Ставрополь, ул. Мира, 337, этаж 9, кабинет 906;

по месту нахождения многофункциональных центров.

18. Время приема документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, министерством:

ежедневно с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, выходные дни – суббота, воскресенье, в срок, указанный в извещении, размещаемом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.

19. По истечении указанного в извещении срока представления заявок, представление заявок прекращается.

В случае если по окончании срока представления заявок:

представлена только одна заявка – она рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Порядка;

не представлено ни одной заявки – в протокол о рассмотрении заявок вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

20. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в конкурсную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 5 календарных дней.

Раздел 6. Порядок и срок внесения изменений в заявку и отзыва заявки

21. Заявитель вправе изменить свою заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в извещении.

22. Изменение в заявку должно быть подготовлено в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

23. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

24. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления заявителем министерства об отзыве своей заявки (далее – уведомление об отзыве заявки). При этом в уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должно указываться наименование конкурсного отбора. Уведомление об отзыве заявки подписывается заявителем и скрепляется печатью заявителя (при наличии).

25. Регистрация изменений в заявку и уведомлений об отзыве заявки производится министерством или многофункциональным центром в том же

порядке, что и регистрация заявки, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в заявку датой регистрации заявки считается дата подачи изменений в заявку.

Раздел 7. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсного отбора

26. Заявитель вправе направить в министерство или многофункциональный центр запрос о разъяснении положений настоящего Порядка (далее – запрос).

27. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса министерство размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя.

28. Разъяснение положений настоящего Порядка не должно изменять его суть.

29. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме министерством или многофункциональным центром.

Раздел 8. Рассмотрение заявок

30. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты, указанной в извещении, по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, этаж 9, кабинет 910.

31. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие заявителей условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка. Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

32. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола рассмотрения заявок направляет в министерство результаты рассмотрения заявок.

33. По результатам рассмотрения заявок министерство в течение 1 рабочего дня со дня их поступления принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

34. В случае отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном от-

боре с указанием причин отказа.

В случае допуска заявителя к участию в конкурсном отборе министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе.

35. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) нарушение срока подачи заявителем заявки, указанного в извещении;
- 2) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) наличие в документах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, недостоверной информации;
- 4) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и требованиям, установленным разделами 4 и 5 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка.

Раздел 9. Критерии и порядок оценки заявок

36. Конкурсная комиссия оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению 4 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия министерством решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

37. В случае, если к участию в конкурсном отборе не допущено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

38. В течение всего срока оценки заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

39. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с бальной шкалой критериев конкурсного отбора.

40. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

41. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере

уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в журнале регистрации заявок.

Результат оценки заявок оформляется протоколом оценки заявок в течение 1 рабочего дня со дня определения итоговой оценки.

42. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговой оценки направляет в министерство результаты оценки заявок.

43. По результатам оценки заявок конкурсной комиссией министерство в течение 1 рабочего дня со дня их поступления принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора.

44. Основанием для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении гранта является получение по заявке итоговой оценки ниже предельного значения, утверждаемого приказом министерства.

45. Министерство утверждает предельное значение итоговой оценки в течение 1 рабочего дня со дня поступления результатов оценки заявок конкурсной комиссией.

46. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

47. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) (в двух экземплярах), подписанный уполномоченным должностным лицом министерства. Форма соглашения утверждается министерством.

48. Министерство в течении 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем:

составляет реестр получателей гранта и направляет его в министерство финансов Ставропольского края;

вносит сведения о получателях в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет краевого бюджета, оказанной министерством (далее – реестр), и размещает информацию, содержащуюся в реестре, на официальном сайте.

49. Министерство в течении 10 дней со дня представления получателем документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 21 Порядка предоставления грантов, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов и по результатам их проверки в течении 5 рабочих дней направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю лист согласования на перечисление гранта с лицевого счета неучастника бюджетного процесса.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов на развитие материально-технической базы

ФОРМА

Дата

В министерство сельского хозяйства
Ставропольского края

г.Ставрополь, ул.Мира, 337

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов на развитие материально-технической базы

Прошу рассмотреть настоящую заявку для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов развитие материально-технической базы, в целях осуществления деятельности на территории Ставропольского края на основании бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

(наименование бизнес-плана)

(далее – бизнес-план) в сумме – _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Наименование _____
(полное наименование кооператива)

ИНН _____

Место регистрации кооператива _____

Дата регистрации кооператива _____

Адрес регистрации кооператива _____

Средняя численность работников за период, прошедший со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, _____ человек.

В случае предоставления гранта, обязуюсь:
создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в году поступления гранта на лицевой счет неучастника

бюджетного процесса, и сохранять данные рабочие места в течении 5 лет;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня поступления гранта на лицевой счет неучастника бюджетного процесса;

осуществлять расходы по плану расходов кооператива, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств заявителя не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг. В качестве собственных средств заявитель может предъявлять заемные средства, полученные в рамках несубсидируемых кредитов (займов), в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг;

включить в неделимый фонд кооператива имущество, приобретенное с использованием гранта;

использовать имущество, приобретенное с использованием гранта, только в деятельности кооператива без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня поступления гранта на лицевой счет неучастника бюджетного процесса;

не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Подтверждаю, что соответствую условиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка и выражаю свое согласие на:

передачу и обработку персональных данных членов кооператива и руководства кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

осуществление министерством сельского хозяйства Ставропольского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Указание иной информации (при наличии) _____.

(председатель кооператива или представитель заявителя,
с указанием реквизитов доверенности)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я _____ выражаю свое
(полностью фамилия, имя, отчество председателя кооператива)
согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии
с законодательством Российской Федерации _____.
(подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов на развитие материально-технической базы

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(Ф.И.О)

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 2017 г.

М.П.

БИЗНЕС-ПЛАН

по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – бизнес-план):

1. Введение.
2. Информация о сельскохозяйственном потребительском кооперативе (далее – кооператив).
3. Резюме бизнес-плана.
4. Описание производимой кооперативом продукции.
5. Организация сбыта производимой продукции.
6. Производственный план.
7. Финансовый план.
8. Оценка эффективности проекта и рисков его реализации.
9. Приложение (при наличии).

1. Введение.

Краткое изложение сути проекта и характеристика продукции, производимой в результате его реализации.

2. Информация о кооперативе.

2.1. Полное наименование, юридический и почтовый адрес, организационно-правовая форма, дата регистрации, номер регистрационного свиде-

тельства, наименование органа, зарегистрировавшего кооператив, место государственной регистрации кооператива.

2.2. Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) руководителя кооператива. Члены кооператива: наименование организации (юридического лица), фамилия, имя, отчество граждан (в случае если членами кооператива являются физические лица).

2.3. Вид (виды) экономической деятельности кооператива.

2.4. Наличие земельных участков и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды). Наличие сельскохозяйственной и иной техники. Численность и должности работников кооператива (при наличии).

2.5. Краткая характеристика руководителя и членов кооператива (краткие биографические справки с указанием квалификации, опыта работы в данной сфере деятельности, награды).

2.6. Организационная структура управления кооператива (с указанием основных должностных обязанностей руководителя кооператива).

3. Резюме бизнес-плана.

3.1. Информация, характеризующая направление и цели деятельности кооператива, показатели экономической эффективности реализуемого проекта. Сущность предполагаемого проекта и место реализации, собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктура кооператива.

3.2. Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование).

3.3. Срок реализации проекта.

3.4. Срок окупаемости проекта.

3.5. Ожидаемая прибыль.

4. Описание производимой кооперативом продукции.

4.1. Основные характеристики производимой продукции (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции. Сравнительный анализ основных характеристик аналогичных и конкурирующих (замещающих) видов продукции (работ, услуг).

5. Организация сбыта производимой продукции.

5.1. Прогнозы продаж, наиболее эффективные механизмы продвижения

продукции на рынки. Основные потребительские группы и их территориальное расположение, наличие договоров и соглашений с хозяйствующими субъектами для реализации и переработки сельскохозяйственной продукции, производимой кооперативом.

5.2. Характеристика ценообразования на продукцию, оценка окупаемости затрат, уровня рентабельности продаж, политика предоставления скидок. Сопоставление собственной стратегии в области цен с ценовой политикой основных конкурентов.

5.3. Продвижение продукции на рынок. Стратегия в области качества производимой продукции (наиболее привлекательные для потребителей характеристики качества продукции, тенденции их изменения).

6. Производственный план.

6.1. Обоснование выбора производственного процесса и возможности кооператива выпустить необходимое количество продукции с определенными качественными характеристиками в заявленные сроки. (Все данные этого раздела должны быть представлены в среднесрочной перспективе).

6.2. Место реализации проекта (с обоснованием выбора), его особенности (климат; обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой; наличие строительного-монтажных и вспомогательных ремонтных организаций; наличие и состояние производственных площадей).

6.3. Планирование и сметная стоимость работ по проекту (сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности оборудования – календарный план с указанием затрат на реализацию каждого этапа) (при наличии мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации производственного объекта).

6.4. Производственные мощности и их развитие (расчет потребности в основных фондах, технология производства и обоснование ее выбора).

6.5. План капитальных вложений.

6.6. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности), система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса, среднемесячная заработная плата одного работника в текущем календарном году).

7. Финансовый план.

7.1. Текущее финансовое состояние кооператива.

7.2. Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Цели, на которые планируется направить средства, в том числе бюджетные, собственные, заемные. Эффективность их использования.

7.3. Движение денежных средств кооператива (по годам).

7.4. Налоговые платежи (по годам).

8. Мероприятия по эффективному использованию средств запрашиваемого гранта.

8.1. Расчет экономических показателей деятельности кооператива (выручка от реализации продукции, анализ себестоимости продукции, предложения по экономии затрат, балансовая прибыль и прибыль после налогообложения).

8.2. Расчет срока окупаемости проекта.

8.3. Определение точки безубыточности деятельности кооператива.

8.4. Анализ основных видов рисков. Возможные штрафные санкции и их влияние на экономическое положение кооператива.

9. Приложение (при наличии).

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.											
4.											
ИТОГО											

(глава сельскохозяйственного потребительского кооператива или представитель заявителя
с указанием реквизитов доверенности)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Собственные средства должны составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений.

Приложение 4

к Порядку проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов на развитие материально-технической базы

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов на развитие материально-технической базы

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
1.	Осуществление участником конкурсного отбора одного или нескольких видов деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке одного или нескольких видов сельскохозяйственной продукции мясного животноводства, включая убойные цеха, молока, картофеля и овощей, ягод, фруктов и дикоросов:	
	мясного животноводства (включая убойные цеха)	20 баллов
	молока	20 баллов
	картофеля и овощей	20 баллов
	ягод	20 баллов
	фруктов	20 баллов
	дикоросов	20 баллов
2.	Наибольший прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной участником конкурсного отбора, от объема реализованной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующему году предоставления гранта:	
	от 10 до 15 процентов	10 баллов
	от 15 до 20 процентов	15 баллов
	свыше 20 процентов	20 баллов
3.	Количество новых постоянных рабочих мест, планируемых к созданию участником конкурсного отбора в году предоставления гранта:	
	от 1 до 3 рабочих мест	10 баллов
	от 3 до 6 рабочих мест	15 баллов
	от 6 до 9 рабочих мест	20 баллов

1	2	3
	от 9 до 12 рабочих мест	25 баллов
	от 12 до 15 рабочих мест	30 баллов
	свыше 15 рабочих мест	35 баллов
4.	Срок окупаемости бизнес-плана:	
	до 3 лет	25 баллов
	до 5 лет	15 баллов
	до 8 лет	5 баллов
5.	Срок осуществления деятельности участником конкурсного отбора на дату подачи заявки:	
	от 1 года до 3 лет	10 баллов
	от 3 лет до 5 лет	15 баллов
	свыше 5 лет	20 баллов



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «13» июля 2017 г. № 222

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

г.Ставрополь

« ____ » _____ 2017 г.

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края, в лице министра сельского хозяйства Ставропольского края _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и получатель гранта на развитие материально-технической базы _____, в лице главы сельскохозяйственного потребительского кооператива _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения являются взаимоотношения Сторон по расходованию гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива и реализации бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – бизнес-план), представленного Получателем для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов на развитие материально-технической базы.

1.2. В соответствии с протоколом оценки заявок участников конкурсного отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы от _____ № _____, Получателю определен грант на развитие материально-технической базы в размере – _____ рублей (далее – грант).

(сумма указывается цифрами и прописью)

2. Условия предоставления гранта

2.1. Предоставление Получателю гранта осуществляется при одновременном соответствии Получателя условиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 31 июля 2015 г. № 333-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее – Порядок).

3. Обязательства Сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление Получателю гранта на условиях, предусмотренных Порядком.

3.1.2. Министерство в течении 10 дней со дня представления получателем документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 21 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов и по результатам их проверки в течении 5 рабочих дней направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю лист согласования на перечисление гранта с лицевого счета неучастника бюджетного процесса.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам.

3.1.3. Осуществляет совместно с органами государственного финансового контроля проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Принимает меры по возврату в доход бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) гранта в случаях:

несоблюдения Получателем условий, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

установления факта представления Получателем недостоверной информации в целях получения гранта;

установления факта невыполнения Получателем условий соглашения;

установления факта нецелевого расходования Получателем гранта;

неиспользования получателем гранта в срок, предусмотренный пунктом 5¹ Порядка.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет Получателю требование о возврате гранта.

При нарушении Получателем срока возврата гранта Министерство принимает меры по возврату средств гранта в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.5. Вправе в любое время осуществлять проверку соблюдения Получателем условий настоящего соглашения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Получателя.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. В течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения представить его в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю для открытия лицевого счета неучастника бюджетного процесса.

3.2.2. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные разделом 2 настоящего соглашения.

3.2.3. Создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в году поступления гранта на лицевой счет неучастника бюджетного процесса, и сохранять данные рабочие места в течение 5 лет.

3.2.4. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня поступления гранта на лицевой счет неучастника бюджетного процесса.

3.2.5. Осуществлять расходы по плану расходов кооператива, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств заявителя не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, оформленному по форме утверждаемой Министерством (далее – план расходов). В качестве собственных средств заявитель может предъявлять заемные средства, полученные в рамках несубсидируемых кредитов (займов), в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг.

3.2.6. Включить в неделимый фонд кооператива имущество, приобретенное с использованием гранта.

3.2.7. Использовать имущество, приобретенное с использованием гранта, только в деятельности кооператива без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня поступления гранта на лицевой счет неучастника бюджетного процесса.

3.2.8. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2.9. Использовать грант на финансовое обеспечение затрат на::

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции).

Перечень указанного оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и объектов аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

3.2.10. Израсходовать грант на цели, предусмотренные подпунктом 3.2.10 настоящего соглашения, в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет участника бюджетного процесса.

3.2.11. В случае несоблюдения получателем условий, предусмотренных пунктом 6 Порядка и (или) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения гранта, вернуть получен-

ный грант в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

3.2.12. В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный пунктом 5¹ Порядка, остаток гранта подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение 60 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

3.2.13. В случае нецелевого расходования гранта, средства гранта, израсходованные не по целевому назначению, возвратить в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.14. Произвести возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта.

3.2.15. В случае неисполнения условий предусмотренных пунктом 6 Порядка, и (или) установления факта предоставления Получателем ложных сведений в целях получения гранта, и (или) установления факта невыполнения Получателем условий соглашения, грант подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

3.2.16. Представлять в Министерство:

1) ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчеты о целевом расходовании гранта по формам, утверждаемым министерством;

отчет о состоянии лицевого счета неучастника бюджетного процесса, выданный Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 40 процентов собственных средств получателя, заверенные руководителем получателя (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, по перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предоставляемого за счет средств краевого бюджета, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – перечень), заверенные получателем (представляются по мере целевого использования гранта).

2) ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта, - отчет о реализации соглашения с приложением копий документов, подтверждающих завершение реализации этапа целевого использования гранта.

Получатель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «д» и «е» подпункта «1» пункта 1 и подпунктами «в» и «г» подпункта «2» пункта 1 перечня. Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает данные документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктами 21 и 23 Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, которые могут возникнуть по настоящему соглашению или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Ставропольского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет со дня поступления гранта на лицевой счет неучастника бюджетного процесса. Обязательства, исполнение которых не завершено на дату окончания срока действия настоящего соглашения, должны быть исполнены Сторонами в соответствии с условиями настоящего соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Министерство

Министерство сельского хозяйства
Ставропольского края

355035, г.Ставрополь, ул.Мира,337
тел.: 24-01-02, факс: 35-30-30

_____ / _____ /

М.П.

Получатель

(наименование кооператива, Ф.И.О. руководителя
кооператива)

(адрес)

_____ / _____ /

М.П.
