



## Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

### П Р И К А З

« 03 » мая 2017 г. г. Ставрополь

№ 161

О конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на сельской территории Ставропольского края, на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 185-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие семейных животноводческих ферм»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на сельской территории Ставропольского края, на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Форму соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – форма соглашения).

2. Поручить отделу по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе:

2.1. Подготовить извещение о проведении конкурсного отбора и совместно с отделом организационной работы и информатизации обеспечить его публикацию с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства сельского хозяйства Ставропольского края ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)).

2.2. Осуществлять прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства сельского хозяйства Ставропольского края.

2.3. Обеспечить хранение заявок на участие в конкурсном отборе с прилагаемыми к ним документами.

2.4. Давать разъяснения положений Порядка.

3. Поручить отделу организационной работы и информатизации разместить Порядок и форму соглашения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства сельского хозяйства Ставропольского края одновременно с размещением извещения о проведении конкурсного отбора.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Руденко А.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства  
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «03» мая 2017 г. № 162

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на сельской территории Ставропольского края, на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм

### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», постановлением Правительства Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 185-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие семейных животноводческих ферм» и устанавливает правила проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на сельской территории Ставропольского края, на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее соответственно – конкурсный отбор, гранты).

2. Организатор проведения конкурсного отбора – министерство сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство).

Конкурсный отбор проводится по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337. Адрес электронной почты – [info@mshsk.ru](mailto:info@mshsk.ru). Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru) (далее – официальный сайт).

Контактные лица – Талалаев Сергей Алексеевич, начальник отдела по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, контактный телефон: 8 (8652) 35-47-13; Климченко Марина Сергеевна, заместитель начальника отдела по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, контактный телефон: 8 (8652) 75-21-25.

3. Организатор проведения конкурсного отбора вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки). Извещение об отказе от проведения конкурсного отбора размещается в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

## Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

4. Предметом конкурсного отбора является отбор получателей грантов.

## Раздел 3. Условия участия крестьянских (фермерских) хозяйств в конкурсном отборе

5. Заявку подает крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Ставропольского края (далее – хозяйство), основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу хозяйства), и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации.

6. В соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 185-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (далее – Порядок предоставления грантов), для участия в конкурсном отборе хозяйство должно соответствовать одновременно следующим условиям:

1) наличие у главы и членов хозяйства, претендующего на получение гранта (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящих в родстве и совместно осуществляющих производственную деятельность, основанную на их личном участии, гражданства Российской Федерации;

2) продолжительность деятельности хозяйства на дату подачи заявки, превышает 24 месяца со дня его регистрации;

3) регистрация хозяйства на сельской территории Ставропольского края;

4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство, гранта, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство, гранта прошло не менее 3 лет или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

5) соответствие хозяйства критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличие в хозяйстве условий для организации собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы, либо наличие заключенных договоров (предварительных договоров) на приобретение необходимого объема кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

7) планирование хозяйством развития не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, предусмотренному государственной программой Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 559-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирование реконструкции, модернизации не более одной семейной животноводческой фермы;

8) планирование к развитию семейной животноводческой фермы поголовья крупного рогатого скота основного маточного стада – не более 300 голов, поголовья страусов, коз (овец) – не более 300 голов;

9) наличие у хозяйства бизнес-плана по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план), предусматривающего создание и развитие семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличение объема реализуемой продукции животноводства, включающего обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, со сроком окупаемости не более 8 лет;

10) планирование хозяйством расходов за счет собственных средств по плану расходов на развитие семейной животноводческой фермы (далее – план расходов), включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям, указанным в пункте 5 Порядка предоставления грантов, в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств хозяйства не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг. В качестве собственных средств глава хозяйства может предъявлять заемные средства, полученные в рамках несубсидируемых кредитов (займов), в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг;

11) наличие обязательства хозяйства на создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году поступления гранта на расчетный счет главы хозяйства, открытый в российской кредитной организации, и сохранение данных рабочих мест в течение 5 лет;

12) наличие обязательства хозяйства на осуществление деятельности

хозяйства в течение 5 лет со дня поступления гранта на расчетный счет главы хозяйства, открытый в российской кредитной организации;

13) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

14) согласие главы и членов хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки;

16) постоянное проживание главы хозяйства или его обязательство переехать на постоянное место жительства по месту нахождения и регистрации хозяйства, при этом данное хозяйство является единственным местом трудоустройства главы хозяйства;

17) наличие обязательства хозяйства не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта имущество, приобретаемое с использованием средств гранта;

18) наличие обязательства хозяйства о содержании сельскохозяйственных животных, приобретаемых с использованием средств гранта, по месту нахождения семейной животноводческой фермы, указанному в бизнес-плане;

19) наличие обязательства хозяйства о запрете приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

20) отсутствие у хозяйства на 1-е число месяца, в котором подана заявка, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) отсутствие в отношении хозяйства на 1-е число месяца, в котором подана заявка, процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) отсутствие у хозяйства на 1-е число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджета) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

23) наличие согласия хозяйства на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, за исключе-

нием организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка хозяйств на соответствие условиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

7. Хозяйство имеет право подать заявку и прилагаемые к ней документы как непосредственно через главу хозяйства, так и через иных представителей хозяйства. Полномочия представителя хозяйства подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

#### Раздел 4. Перечень документов

8. В соответствии с Порядком предоставления грантов участие в конкурсном отборе хозяйства осуществляется на основании следующих документов:

1) заявка, содержащая согласие главы и членов хозяйства, предусмотренное подпунктом «14» пункта 6 настоящего Порядка, согласие хозяйства, предусмотренное подпунктом «23» пункта 6 настоящего Порядка, обязательство главы хозяйства, предусмотренное подпунктом «16» пункта 6 настоящего Порядка, обязательства хозяйства, предусмотренные подпунктами «11», «12» и «17» – «19» пункта 6 настоящего Порядка, а также подтверждение соответствия условиям, предусмотренным подпунктами «5», «13», «15» и «21» пункта 6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (представляется главой и членами хозяйства);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя хозяйства (в случае обращения с заявкой представителя хозяйства);

4) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой хозяйства и скрепленная печатью хозяйства (при наличии);

5) бизнес-план по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенная главой хозяйства и скрепленная печатью хозяйства (при наличии);

8) расписка об отсутствии у хозяйства на 1-е число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом (в свободной форме), подписанная главой хозяйства и скрепленная печатью хозяйства (при наличии);

9) копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер и (или) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение необходимого объема кормов для сельскохозяйственных животных и птицы, заверенные главой хозяйства и скрепленные печатью хозяйства (при наличии);

10) выписка с банковского счета главы хозяйства, открытого в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная главе хозяйства не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

11) положительное решение российской кредитной организации о предоставлении главе хозяйства кредита для реализации бизнес-плана в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов, выданное главе хозяйства не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется в случае привлечения главой хозяйства заемных средств);

12) копия трудовой книжки главы хозяйства, заверенная главой хозяйства и скрепленная печатью хозяйства (при наличии);

13) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

14) документ, подтверждающий отсутствие у хозяйства на 1-е число месяца, в котором подана заявка, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки хозяйства на налоговый учет;

15) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, выданная хозяйству не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

16) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданная главе хозяйства не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «12» пункта 8 настоящего Порядка, представляются хозяйством в министерство непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора (далее – извещение).

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в извещении, запрашивает в рамках межведомственного



информационного взаимодействия в:

1) Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в отношении хозяйства – сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой; сведения об отсутствии (наличии) на 1-е число месяца, в котором подана заявка, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю в отношении главы хозяйства – выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Хозяйство вправе представить в министерство непосредственно или через многофункциональный центр документы, предусмотренные подпунктами «13» – «16» пункта 8 настоящего Порядка, одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» – «12» пункта 8 настоящего Порядка, самостоятельно.

При представлении хозяйством документов, предусмотренных подпунктами «13» – «16» пункта 8 настоящего Порядка, министерство межведомственные запросы не направляет.

#### Раздел 5. Требования к оформлению документов и порядок их подачи

9. Хозяйство представляет заявку с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, в письменном виде или в форме электронных документов в министерство непосредственно (нарочно, по почте) или через многофункциональный центр.

Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, могут быть направлены хозяйством в министерство непосредственно или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Порядок приема и регистрации заявок с прилагаемыми к ним документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, в день ее поступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации), и выдает хозяйству письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день представления заявки нарочно. В случае представления заявки с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, по почте, через многофункциональный центр или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», министерство регистрирует заявку в день ее поступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет хозяйству письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

11. Многофункциональный центр и министерство обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок.

12. Хозяйство вправе подать только одну заявку.

13. Представленные документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью главы хозяйства и печатью хозяйства (при наличии).

Хозяйство несет ответственность за достоверность представляемых им документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть:

надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формами, не допускается;

сведения, содержащиеся в документах, должны быть одинаковыми и не

должны допускать двусмысленных толкований;

не должны содержать недостоверной информации.

При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных главой хозяйства и скрепленных печатью хозяйства (при наличии).

Представляемые документы хозяйству не возвращаются.

15. При представлении заявки хозяйство может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей.

16. В случае если до начала процедуры рассмотрения заявок не представлена ни одна заявка конкурсный отбор признается несостоявшимся.

17. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются хозяйствами по одному из следующих адресов:

г. Ставрополь, ул. Мира, 337, этаж 9, кабинет 906;

по месту нахождения многофункциональных центров.

18. Время приема документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, министерством:

ежедневно с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, выходные дни – суббота, воскресенье, в срок, указанный в извещении, размещаемом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.

19. По истечении указанного в извещении срока представления заявок, представление заявок прекращается.

В случае если по окончании срока представления заявок:

представлена только одна заявка – она рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Порядка;

не представлено ни одной заявки – в протокол о рассмотрении заявок вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

20. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в конкурсную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен

таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 5 календарных дней.

#### Раздел 6. Порядок и срок внесения изменений в заявку и отзыва заявки

21. Хозяйство вправе изменить свою заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в извещении.

22. Изменение в заявку должно быть подготовлено в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

23. Хозяйство, подавшее заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

24. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления хозяйством министерства об отзыве своей заявки. При этом в уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должно указываться наименование конкурсного отбора. Уведомление об отзыве заявки подписывается главой хозяйства и скрепляется печатью хозяйства (при наличии).

25. Регистрация изменений в заявку и уведомлений об отзыве заявки производится министерством или многофункциональным центром в том же порядке, что и регистрация заявки, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в заявку датой регистрации заявки считается дата подачи изменений в заявку.

#### Раздел 7. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсного отбора

26. Хозяйство вправе направить в министерство или многофункциональный центр запрос о разъяснении положений настоящего Порядка (далее – запрос).

27. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса министерство размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания хозяйства.

28. Разъяснение положений настоящего Порядка не должно изменять его суть.

29. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса министерством или многофункциональным центром.

## Раздел 8. Рассмотрение заявок

30. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты, указанной в извещении, по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, этаж 9, кабинет 910.

31. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие хозяйств условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка. Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

32. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола рассмотрения заявок направляет в министерство результаты рассмотрения заявок.

33. По результатам рассмотрения заявок министерство в течение 1 рабочего дня со дня их поступления принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

34. В случае отказа хозяйству в допуске к участию в конкурсном отборе министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет хозяйству письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

В случае допуска хозяйства к участию в конкурсном отборе министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет хозяйству письменное уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе.

35. Основаниями для отказа хозяйству в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) нарушение срока подачи заявки, указанного в извещении;
- 2) представление документов, предусмотренных подпунктами «1» – «12» пункта 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) наличие в документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка и представленных хозяйством для участия в конкурсном отборе, недостоверной информации;
- 4) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка и представленных для участия в конкурсном отборе, требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка и требованиям, установленным разделами 4 и 5 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие хозяйства условиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка.

## Раздел 9. Критерии и порядок оценки заявок

36. Конкурсная комиссия оценивает заявки хозяйств, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению 4 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия министерством решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

37. В случае, если к участию в конкурсном отборе не допущено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

38. В течение всего срока оценки заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

39. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с бальной шкалой критериев конкурсного отбора.

40. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

41. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в журнале регистрации заявок.

Результат оценки заявок оформляется протоколом оценки заявок в течение 1 рабочего дня со дня определения итоговой оценки.

42. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола оценки заявок направляется в министерство результаты оценки заявок.

43. По результатам оценки заявок конкурсной комиссией министерство в течение 1 рабочего дня со дня их поступления принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора.

44. Основанием для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении гранта является получение по заявке итоговой оценки ниже предель-

ного значения, утверждаемого приказом министерства.

45. Министерство утверждает предельное значение итоговой оценки в течение 1 рабочего дня со дня поступления результатов оценки заявок конкурсной комиссией.

46. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

47. В случае принятия министерством решения о предоставлении гранта участнику конкурсного отбора министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю проект соглашения о предоставлении гранта (в двух экземплярах), подписанный уполномоченным должностным лицом министерства.

48. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем выдает ему сертификат для открытия главой хозяйства расчетного счета, предназначенного для перечисления гранта, в российской кредитной организации, прошедшей конкурсный отбор между российскими кредитными организациями.

## Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на сельской территории Ставропольского края, на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм

### ФОРМА

Дата

В министерство сельского хозяйства  
Ставропольского края

г.Ставрополь, ул.Мира, 337

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на сельской территории Ставропольского края, на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм

Прошу рассмотреть настоящую заявку для участия в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на сельской территории Ставропольского края, на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм в целях развития семейной животноводческой фермы на сельской территории Ставропольского края на основании бизнес-плана по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

(далее – бизнес-план) в сумме – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество)

ИНН \_\_\_\_\_

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием родства \_\_\_\_\_

Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства со дня его регистрации \_\_\_\_\_ месяцев.

Место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

Место проживания главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_



Средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ человек.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ рублей.

Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ рублей.

Направление деятельности животноводства, по которому будет создана семейная животноводческая ферма, \_\_\_\_\_.

В случае предоставления гранта, обязуюсь:

создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году поступления гранта на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, и сохранять данные рабочие места в течение 5 лет;

в течение 5 лет со дня поступления гранта на расчетный счет осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Ставропольского края и развивать его согласно представленному бизнес-плану;

постоянно проживать (переехать на постоянное место жительства) по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь (нужное подчеркнуть). Подтверждаю, что данное крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом моего трудоустройства;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

содержать сельскохозяйственных животных, приобретаемых с использованием средств гранта, по месту нахождения семейной животноводческой фермы, указанному в бизнес-плане;

не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

произвести возврат в доход бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) средств гранта в случаях, предусмотренных пунктом 29 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 185-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие семейных животноводческих ферм».

Подтверждаю, что:

крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной жи-

вотноводческой фермы, развитие которой планируется крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь на момент подачи настоящей заявки;

в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства на 1-е число месяца, в котором подана настоящая заявка, не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за достоверность представленных документов предупрежден.

Выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

проведение конкурсного отбора на условиях, указанных в Порядке;

осуществление министерством сельского хозяйства Ставропольского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Указание иной информации (при наличии) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства или представитель хозяйства, с указанием реквизитов доверенности)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Я \_\_\_\_\_ выражаю свое  
(полностью фамилия, имя, отчество члена крестьянского (фермерского) хозяйства)

согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я \_\_\_\_\_ выражаю свое  
(полностью фамилия, имя, отчество члена крестьянского (фермерского) хозяйства)

согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на сельской территории Ставропольского края, на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П. (при наличии)

## БИЗНЕС-ПЛАН

по развитию семейной животноводческой фермы  
на базе крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_ (наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

1. Введение.
2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве.
3. Резюме бизнес-плана.
4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.
5. Финансовый план.
6. Приложение.

1. Введение.

Краткое изложение сути проекта с указанием планируемых мероприятий.

В данном разделе указывается:

место реализации проекта и его особенности (обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой);

полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование);

направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по проекту;

технология производства и обоснование ее выбора;

порода сельскохозяйственных животных и птицы, планируемых к разведению;

характеристика продукции, производимой в результате реализации проекта, проектные мощности.

## 2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

2.1. Регистрационные данные крестьянского (фермерского) хозяйства: полное наименование, место государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, юридический и почтовый адрес, дата регистрации, организационно-правовая форма, ОГРН (ОГРНИП), номер регистрационного свидетельства.

2.2. Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

В данном разделе также указывается краткая характеристика главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (краткие биографические справки с указанием квалификации, послужного списка, опыта работы в данной сфере деятельности, награды).

2.3. Вид (виды) экономической деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год.

В случае если на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет несколько видов экономической деятельности, указать процент прибыли, приходящийся на каждый из видов экономической деятельности в общем объеме прибыли в среднем за последний отчетный год деятельности.

2.4. Производственная база крестьянского (фермерского) хозяйства: наличие земельных участков и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием кадастрового номера, площади, срока действия договора аренды (субаренды). Наличие сельскохозяйственной и иной техники. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

## 3. Резюме бизнес-плана.

3.1. Планирование и сметная стоимость работ по проекту (сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности – календарный план с указанием затрат на реализацию каждого этапа).

3.2. Срок реализации проекта.

3.3. Финансовые результаты реализации проекта (чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности).

3.4. Срок окупаемости проекта.

3.5. Социальный эффект от реализации проекта. Количество дополнительно создаваемых рабочих мест с указанием должности. Система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса. Среднемесячная заработная плата одного работника в предшествующем, текущем и последующих календарных годах (в предшествующий год, текущий год и первый год реализации проекта в разбивке помесячно, 2-й и 3-й – поквартально, далее – по годам).

4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.

4.1. Прогноз производства сельскохозяйственной продукции. Ожидаемая доля производства крестьянским (фермерским) хозяйством продукции в общем объеме производства аналогичного вида продукции в Ставропольском крае.

4.2. Прогнозы продаж, трудности выхода (расширения) на рынки (перечень основных (потенциальных) конкурентов, их доли на рынке). Наличие договоров и соглашений с хозяйствующими субъектами для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой крестьянским (фермерским) хозяйством.

5. Финансовый план.

5.1. Бюджет доходов и расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (в первый год реализации проекта в разбивке помесячно, 2-й и 3-й – поквартально, далее – по годам).

5.2. Бюджет движения денежных средств (первый год реализации проекта в разбивке помесячно, 2-й и 3-й – поквартально, далее – по годам).

5.3. Бюджет налоговых платежей (первый год реализации проекта в разбивке помесячно, 2-й и 3-й – поквартально, далее – по годам).

6. Приложение (при наличии).

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане.

---



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.											
ИТОГО											

\_\_\_\_\_  
 (глава крестьянского (фермерского) хозяйства или представитель хозяйства  
 с указанием реквизитов доверенности)

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 \* Собственные средства должны составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг или не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг в случае привлечения заемных средств.

\*\* Заемные средства могут составить не более 30 процентов несубсидируемых кредитов.

\_\_\_\_\_

## Приложение 4

к Порядку проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на сельской территории Ставропольского края, на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм

### КРИТЕРИИ

конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на сельской территории Ставропольского края, на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3

1. Увеличение объемов производства продукции животноводства:
  - до 1 процента 0 баллов
  - от 1 до 5 процентов 1 балл
  - от 5 до 10 процентов 3 балла
  - свыше 10 процентов 5 баллов
2. Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения:
  - собственность 10 баллов
  - аренда 5 баллов
  - нет 0 баллов
3. Наличие объектов капитального строительства для производства продукции животноводства
  - собственность 20 баллов
  - аренда 10 баллов
  - нет 0 баллов
4. Строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы:
  - строительство 5 баллов
  - модернизация 4 балла
  - реконструкция, ремонт 3 балла
  - нет 0 баллов



1	2	3
5.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства: строительство модернизация реконструкция, ремонт нет	5 баллов 4 балла 3 балла 0 баллов
6.	Создание дополнительных рабочих мест: от 3 до 5 единиц от 5 до 10 единиц свыше 10 единиц	10 баллов 15 баллов 17 баллов
7.	Приобретение поголовья племенных сельскохозяйственных животных: да нет	10 баллов 0 баллов
8.	Среднесписочная численность работников: нет от 1 до 3 человек от 3 до 5 человек от 5 до 10 человек от 10 до 15 человек	0 баллов 1 балл 3 балла 5 баллов 7 баллов
9.	Постоянное проживание или обязательство о переезде на постоянное место жительства по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства: постоянное проживание обязательство о переезде	2 балла 1 балл
10.	Направление животноводства, указанное в бизнес-плане по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства: молочное скотоводство мясное скотоводство овцеводство птицеводство иные направления животноводства	15 баллов 15 баллов 10 баллов 10 баллов 1 балл
11.	Среднемесячная заработная плата одного работника в текущем календарном году по отношению к среднемесячной заработной плате, сложившейся в соответствующем виде экономической деятельности Ставрополь-	

1	2	3
	ского края на 01 января текущего календарного года: до 24 800 рублей 24 800 рублей и выше	0 баллов 7 баллов

---