



на сайт

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

«20» сентября 2019 г. г. Ставрополь

№ 382-09

Об утверждении Порядка осуществления министерством сельского хозяйства Ставропольского края обязательной проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 34-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления министерством сельского хозяйства Ставропольского края обязательной проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 34-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Измалкова С.А. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Олейникова А.Ю.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 18 февраля 2019 г. № 382-09

ПОРЯДОК

осуществления министерством сельского хозяйства Ставропольского края обязательной проверки соблюдения получателями условий, цели и порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 34-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения структурными подразделениями министерства сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) полномочий по обязательной проверке соблюдения получателями условий, цели и порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий (далее соответственно – проверка, краевой бюджет) по затратам, связанным с:

1) раскорчевкой старовозрастных или погибших в результате воздействия неблагоприятных почвенно-климатических условий садов, закладкой и уходными работами за молодыми садами до вступления их в плодоношение, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации;

2) выращиванием посадочного материала плодовых насаждений;

3) посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации (далее – субсидии).

2. Проверка осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 34-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» (далее – постановление) и административными регламентами предоставления министерством государственных услуг по предоставлению субсидий, утверждаемыми министерством (далее – административный регламент).

3. Проверка проводится следующими структурными подразделениями министерства:

отделом государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее – отдел господдержки);

отделом растениеводства;

отделом по обороту земель сельскохозяйственного назначения и управлению государственной собственностью (далее – отдел по обороту земель)

(далее – структурные подразделения министерства).

II. Проведение проверки при предоставлении субсидии по затратам, связанным с раскорчевкой старовозрастных или погибших в результате воздействия неблагоприятных почвенно-климатических условий садов, закладкой и уходными работами за молодыми садами до вступления их в плодоношение, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации

4. Проверка проводится должностными лицами структурных подразделений министерства, ответственными за предоставление субсидии по затратам, связанным с раскорчевкой старовозрастных или погибших в результате воздействия неблагоприятных почвенно-климатических условий садов, закладкой и уходными работами за молодыми садами до вступления их в плодоношение, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, в соответствии с должностными регламентами этих должностных лиц (далее для целей настоящего раздела – должностные лица).

5. Должностные лица, осуществляющие проверку документов, предусмотренных Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с раскорчевкой старовозрастных или погибших в результате воздействия неблагоприятных почвенно-климатических условий садов, закладкой и уходными работами за молодыми садами до вступления их в плодоношение, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, утвержденным постановлением (далее для целей настоящего раздела – субсидия, Порядок), на:

наличие получателя в реестре субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

выполнение получателем условий, предусмотренных Порядком;

нарушение получателем срока подачи документов, необходимых для предоставления субсидии, предусмотренного Порядком;

наличие в документах, представленных получателем в соответствии с Порядком, недостоверной информации;

представление получателем документов, предусмотренных Порядком, не в полном объеме;

соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным Порядком.

6. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

включен или не включен получатель в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

нарушен или не нарушен получателем срок подачи документов, предусмотренный Порядком;

имеется или не имеется в документах, представленных получателем в соответствии с Порядком, недостоверная информация;

представлен или не представлен получателем полный пакет документов, предусмотренный Порядком;

представлена или не представлена в министерство юридическими лицами отчетность о финансово-экономическом состоянии и индивидуальными предпринимателями (крестьянскими (фермерскими) хозяйствами) информация о производственной деятельности в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п (далее – Порядок ведения учета субъектов государственной поддержки);

имеется или не имеется у получателя неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеется или не имеется в отношении получателя – юридического лица процедура реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется в отношении получателя – индивидуального предпринимателя прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется у получателя просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

соответствует или не соответствует получатель требованиям, предусмотренным Порядком;

соответствует или не соответствует информация, содержащаяся в представленных документах, информации, содержащейся в отчетности.

В случае непредставления получателем информации о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о процедурах реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении – юридического лица, прекраще-

ние деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении получателя – индивидуального предпринимателя должностное лицо отдела господдержки запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, указанную информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

7. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

имеются или не имеются у получателя на начало текущего финансового года во владении и пользовании сады на территории Ставропольского края не менее 1 гектара;

имеется или не имеется у получателя проект на закладку молодых садов и (или) виноградников на равноценной площади (данное условие распространяется на получателей, осуществивших раскорчевку старовозрастных или погибших в результате воздействия неблагоприятных почвенно-климатических условий садов);

соответствуют или не соответствуют данные, отраженные в копиях актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией, копиях справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 с приложением расшифровки фактических затрат, данным, отраженным в копиях локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы, при проведении работ хозяйственным способом, в случае проведения работ подрядным способом – данным, отраженным в копиях договоров на выполнение работ и копиях актов приемки выполненных работ по изготовлению проектно-сметной документации, счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ.

8. Должностное лицо отдела по обороту земель, ответственное за рассмотрение документов, проверяет имеется или не имеется у получателя земельный участок (земельные участки) на территории Ставропольского края под многолетними насаждениями в соответствии с перечнем, на который (которые) зарегистрировано право получателя.

В случае непредставления получателем выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах получателя на такие земельные участки должностное лицо отдела по обороту земель запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, указанные сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

III. Предоставление субсидии по затратам, связанным с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений

9. Проверка проводится должностными лицами структурных подразделений министерства, ответственными за предоставление субсидии по затратам, связанным с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений, в соответствии должностными регламентами этих должностных лиц (далее для целей настоящего раздела – должностные лица).

10. Должностные лица, осуществляющие проверку документов, предусмотренных Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений, утвержденным постановлением (далее для целей настоящего раздела – субсидия, Порядок), на:

наличие получателя в реестре субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

выполнение получателем условий, предусмотренных Порядком;

нарушение получателем срока подачи документов, необходимых для предоставления субсидии, предусмотренного Порядком;

наличие в документах, представленных получателем в соответствии с Порядком, недостоверной информации;

представление получателем документов, предусмотренных Порядком, не в полном объеме;

соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным Порядком.

11. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

включен или не включен получатель в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

нарушен или не нарушен заявителем срок подачи документов, предусмотренный Порядком;

имеется или не имеется в документах, представленных получателем в соответствии с Порядком, недостоверная информация;

представлен или не представлен получателем полный пакет документов, предусмотренный Порядком;

представлена или не представлена в министерство юридическими лицами отчетность о финансово-экономическом состоянии и индивидуальными предпринимателями (крестьянскими (фермерскими) хозяйствами) информация о производственной деятельности в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;

имеется или не имеется у получателя неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах;

имеется или не имеется в отношении получателя – юридического лица процедура реорганизации или ликвидации, или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется в отношении получателя – индивидуального предпринимателя прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется у получателя просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

соответствует или не соответствует получатель требованиям, предусмотренным Порядком;

соответствует или не соответствует информация, содержащаяся в представленных документах, информации, содержащейся в отчетности.

В случае непредставления получателем информации о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о процедурах реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении – юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении получателя – индивидуального предпринимателя должностное лицо отдела господдержки запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, указанную информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

12. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

имеется или не имеется у получателя на начало текущего финансового года во владении и пользовании питомник на территории Ставропольского края площадью не менее 3 гектаров;

соответствуют или не соответствуют данные, отраженные в копиях актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией, копиях справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 с приложением расшифровки фактических затрат, данным, отраженным в копиях локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы, при проведении работ хозяйственным способом, в случае проведения работ подрядным способом – данным, отраженным в копиях договоров на выполнение работ и копи-

ях актов приемки выполненных работ по изготовлению проектно-сметной документации, счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ.

13. Должностное лицо отдела по обороту земель, ответственное за рассмотрение документов, проверяет имеется или не имеется у получателя земельный участок (земельные участки) на территории Ставропольского края под питомниками в соответствии с перечнем, на который (которые) зарегистрировано право получателя;

В случае непредставления получателем выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах получателя на такие земельные участки должностное лицо отдела по обороту земель запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, указанные сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

IV. Предоставление субсидии по затратам, связанным с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации

14. Проверка проводится должностными лицами структурных подразделений министерства, ответственными за предоставление субсидии по затратам, связанным с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, в соответствии должностными регламентами этих должностных лиц (далее для целей настоящего раздела – должностные лица).

15. Должностные лица, осуществляющие проверку документов, предусмотренных Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, утвержденным постановлением (далее для целей настоящего раздела – субсидия, Порядок), на:

наличие получателя в реестре субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

выполнение получателем условий, предусмотренных Порядком;

соблюдение получателем срока подачи документов, необходимых для предоставления субсидии, предусмотренного Порядком;

наличие в документах, представленных получателем в соответствии с

Порядком, достоверной информации;

представление получателем документов, предусмотренных Порядком, в полном объеме;

соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным Порядком.

16. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

включен или не включен получатель в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

нарушен или не нарушен получателем срок подачи документов, предусмотренный Порядком;

имеется или не имеется в документах, представленных получателем в соответствии с Порядком, недостоверная информация;

представлены или не представлены получателем документы, предусмотренные Порядком, в полном объеме;

представлена или не представлена в министерство юридическими лицами отчетность о финансово-экономическом состоянии и индивидуальными предпринимателями (крестьянскими (фермерскими) хозяйствами) информация о производственной деятельности в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;

имеется или не имеется у получателя неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеется или не имеется в отношении получателя – юридического лица процедура реорганизации или ликвидации, или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется в отношении получателя – индивидуального предпринимателя прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется у получателя просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

соответствует или не соответствует получатель требованиям, предусмотренным Порядком;

соответствует или не соответствует информация, содержащаяся в представленных документах, информации, содержащейся в отчетности.

В случае непредставления получателем информации о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации о налогах и сборах, о процедурах реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении – юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении получателя – индивидуального предпринимателя должностное лицо отдела господдержки запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, указанную информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

17. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

имеются или не имеются у получателя на начало текущего финансового года во владении и пользовании ягодные культуры на территории Ставропольского края не менее 1 гектара;

соответствуют или не соответствуют данные, отраженные в копиях актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией, копиях справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 с приложением расшифровки фактических затрат, данным, отраженным в копиях локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы, при проведении работ хозяйственным способом, в случае проведения работ подрядным способом – данным, отраженным в копиях договоров на выполнение работ и копиях актов приемки выполненных работ по изготовлению проектно-сметной документации, счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ.

18. Должностное лицо отдела по обороту земель, ответственное за рассмотрение документов, проверяет имеется или не имеется у получателя земельный участок (земельные участки) на территории Ставропольского края под ягодными культурами в соответствии с перечнем, на который (которые) зарегистрировано право получателя;

В случае непредставления получателем выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах получателя на такие земельные участки должностное лицо отдела по обороту земель запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, указанные сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

IV. Возврат средств субсидий

19. В случаях, невыполнения получателем условий представления субсидий, установленных порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением, и (или) установления факта предоставления получателем недостоверной информации в целях получения субсидий, должностные лица структурных подразделений, ответственные за предоставление субсидий (далее для целей настоящего раздела – должностные лица), в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем условий представления субсидий, установленных порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением, и (или) установления факта предоставления получателем недостоверной информации в целях получения субсидий, направляют в органы государственного финансового контроля информацию о несоблюдении получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий для проведения внеплановой проверки.

20. В течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки (далее – акт проверки), от органа государственного финансового контроля должностные лица отдела господдержки направляют получателю требование о возврате субсидии.

21. При нарушении получателем сроков возврата субсидии, установленных порядками представления субсидии, утвержденными постановлением, должностные лица отдела господдержки в течение 5 рабочих дней со дня истечения таких сроков представляют в юридический отдел акт проверки с приложением всех необходимых документов для подготовки юридическим отделом искового заявления в Арбитражный суд Ставропольского края.

22. Юридический отдел в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает соответствующее исковое заявление и обеспечивает его направление в Арбитражный суд Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.