



ИИ СССТ

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

« 04 » сентября 2019 г. г. Ставрополь

№ 345-09

Об утверждении Порядка осуществления министерством сельского хозяйства Ставропольского края обязательной проверки соблюдения получателями условий, цели и порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 06 марта 2013 г. № 69-п.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления министерством сельского хозяйства Ставропольского края обязательной проверки соблюдения получателями условий, цели и порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, предусмотренной постановлением Правительства Ставропольского края от 06 марта 2013 г. № 69-п «Об утверждении Порядка предоставления за счёт средств бюджета Ставропольского края субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Измакова С.А. и первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Руденко А.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства  
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства сельского хозяйства Ставропольского края  
от 06 марта 2019 г. № 345-09

## ПОРЯДОК

осуществления министерством сельского хозяйства Ставропольского края обязательной проверки соблюдения получателями условий, цели и порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, предусмотренной постановлением Правительства Ставропольского края от 06 марта 2013 г. № 69-п

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения структурными подразделениями министерства сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) обязательной проверки соблюдения получателями условий, цели и порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – субсидия, краевой бюджет).

2. Проверка осуществляется в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 06 марта 2013 г. № 69-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» (далее – Порядок предоставления субсидии) и административным регламентом предоставления министерством государственной услуги по предоставлению субсидий, утверждаемым министерством (далее – административный регламент).

3. Проверка осуществляется следующими структурными подразделениями министерства:

отделом государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее – отдел господдержки)

отделом животноводства, рыболовства и племенного дела (далее – отдел животноводства)

(далее – структурные подразделения)

4. Проверка проводится должностными лицами структурных подразделений министерства, ответственными за предоставление субсидии в соответствии с должностными регламентами этих должностных лиц (далее – должностные лица).

5. Должностные лица, осуществляют проверку документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии на:

наличие получателя в реестре субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

выполнение получателем условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии;

нарушение получателем срока подачи документов, необходимых для предоставления субсидии, предусмотренного Порядком предоставления субсидии;

наличие в документах, представленных получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии, недостоверной информации;

представление получателем документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, не в полном объеме;

соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии.

6. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

все документы принадлежат одному получателю;

включен или не включен получатель в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

представлена или не представлена получателем – юридическим лицом в министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п (далее соответственно – отчетность, Порядок ведения учета субъектов господдержки);

представлена или не представлена получателем – индивидуальным предпринимателем и крестьянским (фермерским) хозяйством в министерство информация о производственной деятельности, в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;

имеется или не имеется у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

представлена или не представлена получателем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпри-

нимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявления;

имеется или не имеется у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот, который был приобретен за счет средств краевого бюджета;

имеется или не имеется в отношении получателя – юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления процедура реорганизации, или ликвидации, или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется в отношении получателя – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

имеется или не имеется согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии;

имеются или не имеются у получателя документы, подтверждающие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получает или не получает получатель средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в абзаце первом пункта «1» Порядка предоставления субсидии;

нарушен или не нарушен получателем срок подачи документов, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

имеется или не имеется в документах недостоверная информация;

представлены или не представлены получателем документы в полном объеме.

В случае непредставления получателем документа подтверждающего отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей должностное лицо отдела господдержки запрашивает вышеуказанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка предоставления субсидии.

7. Должностное лицо отдела животноводства, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

представлены или не представлены получателем документы, содержащие сведения об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, по форме, утверждаемой министерством;

имеется или не имеется у получателя поголовье коров и (или) коз на 1-е число месяца его обращения в министерство о предоставлении средств на возмещение части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве;

осуществляется или не осуществляется получателем производство, реализация и (или) отгрузка на собственную переработку молока;

соответствуют или не соответствуют представленные получателем сведения о состоянии животноводства на начало текущего и начало отчетного финансового года в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 24-СХ или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего и начало отчетного финансовых годов в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенные руководителем получателя;

соответствуют или не соответствуют данные получателя отраженные в копиях ежеквартальных сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции в текущем финансовом году в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ), заверенные руководителем получателя, или ежеквартальной информации о производстве крестьянским (фермерским) хозяйством продукции животноводства в соответствии с формой, утверждаемой министерством;

соответствуют или не соответствуют данные получателя отраженные в копиях договоров (соглашений), подтверждающих реализацию молока, копиям счетов-фактур, товарным накладным, квитанциям и приемосдаточным документам, подтверждающим реализацию и (или) отгрузку получателем молока собственного производства, и (или) товарно-транспортным наклад-

ным, подтверждающим отгрузку на собственную переработку молока в текущем финансовом году;

обеспечивается или не обеспечивается получателем сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением получателей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году);

имеется или не имеется в документах недостоверная информация.

8. Должностные лица структурных подразделений, ответственные за предоставление субсидий, в течение 10 календарных дней со дня установления факта невыполнения получателем условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии, и (или) установления факта предоставления получателем недостоверной информации в целях получения субсидий, направляют в органы государственного финансового контроля Ставропольского края информацию о несоблюдении получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий для проведения внеплановой проверки.

9. В течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки (далее – акт проверки), от органа государственного финансового контроля Ставропольского края должностные лица отдела господдержки направляют получателю требование о возврате субсидии.

10. При нарушении получателем срока возврата субсидии, установленного Порядком предоставления субсидии, должностные лица отдела господдержки в течение 5 рабочих дней со дня истечения такого срока представляют в юридический отдел акт проверки с приложением всех необходимых документов для подготовки юридическим отделом искового заявления в Арбитражный суд Ставропольского края.

11. Юридический отдел в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 Порядка предоставления субсидии, подготавливает исковое заявление и обеспечивает его направление в Арбитражный суд Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.