



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

«29» июня 2017 г. г. Ставрополь

№ 283

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края

В.Н.Ситников





УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «29» ноября 2017 г. № 263

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок определяет механизм получения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее соответственно – Порядок, министерство, гражданский служащий, гражданская служба).

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления вместе с копиями учредительных документов данной некоммерческой организации представляется гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства, не позднее чем

за 30 календарных дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявление, отдел кадров).

5. Должностное лицо отдела кадров регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка, в день его поступления в отдел кадров в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью министерства по форме согласно приложению № 2 настоящему Порядку (далее – журнал регистрации), и выдает гражданскому служащему письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению в день представления заявления нарочно. В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка, по почте, через многофункциональный центр или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», должностное лицо отдела кадров регистрирует заявление в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации и в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления направляет гражданскому служащему письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению.

6. Отказ в регистрации заявления должностным лицом отдела кадров не допускается.

7. Заявление рассматриваются министерством в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 13 октября 2010 г. № 247 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром сельского хозяйства Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов» (далее – комиссия) в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы,

предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать министру сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министр) дать разрешение гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) рекомендовать министру отказать в разрешении гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления с указанием причин отказа.

9. Копия протокола заседания комиссии в течение 3 календарных дней со дня заседания комиссии направляется министру для принятия решения о даче разрешения гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления или об отказе в разрешении гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – решение министра).

10. Решение министра в течение 10 календарных дней со дня заседания комиссии оформляется приказом министерства.

11. Должностное лицо отдела кадров в течение 3 календарных дней со дня принятия приказа министерства уведомляет гражданского служащего о даче разрешения гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления или об отказе в разрешении гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления с указанием причин отказа.

12. Заявление, решение комиссии и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

ФОРМА

Дата, исходящий номер

Министру сельского хозяйства
Ставропольского края

_____ (ФИО)
от _____ (наименование должности)
_____ (Ф И О.)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя).

_____ (дата начала и окончания работы, форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял:

(должностное лицо отдела кадров,
осуществляющее прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего заявление	Должность гражданского служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Подпись должного лица отдела государственной гражданской службы и кадровой работы, принявшего заявление	Подпись гражданского служащего, подтверждающего получение копии заявления с отметкой о принятии
1	2	3	4	5	6