



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

«04» декабря 2020 г. г. Ставрополь

№ 460-09

О конкурсном отборе муниципальных образований Ставропольского края на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 620-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Ставропольского края на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор).

2. Поручить отделу комплексного развития сельских территорий и инвестиций министерства сельского хозяйства Ставропольского края:

2.1. Подготовить объявление о проведении конкурсного отбора и совместно с отделом организационной работы и информатизации, обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства сельского хозяйства Ставропольского края (www.mshsk.ru) в срок, не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора (далее – министерство).

2.2. Осуществлять прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

2.3. Давать разъяснения положений Порядка.

3. Поручить отделу организационной работы и информатизации разместить Порядок с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте одновременно с размещением объявления о проведении конкурсного отбора.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Юрченко О.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н. Ситников



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства
Ставропольского края
от «12 декабря» 2020 г. № 460-сд

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Ставропольского края на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами распределения и предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий – Приложение № 4 к подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 620-п (далее соответственно – Правила предоставления и распределения субсидий, государственная программа, субсидия, муниципальные образования края, краевой бюджет, местный бюджет), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», и устанавливает порядок проведения конкурсного отбора проектов органов муниципальных образований края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор).

2. Организатор проведения конкурсного отбора – министерство сельского хозяйства Ставропольского края (далее соответственно – министерство, организатор).

Министерство в рамках организации конкурсного отбора:

определяет дату проведения конкурсного отбора;

размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.mshsk.ru (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора, не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора (далее – объявление).

В объявлении указываются:
дата и место проведения конкурсного отбора;
срок начала и окончания приема заявок муниципальных образований края на участие в конкурсном отборе;
адрес, по которому муниципальное образование края направляет заявку на участие в конкурсном отборе;
контактные данные.

Конкурсный отбор проводится по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337.
Адрес электронной почты – info@mshsk.ru.

Контактные лица:

Ступакова Наталья Михайловна, начальник отдела комплексного развития сельских территорий и инвестиций, контактный телефон: 8 (8652) 35-14-20;

Сорокина Юлия Николаевна, главный специалист отдела комплексного развития сельских территорий и инвестиций, контактный телефон: 8 (8652) 35-14-23.

3. Организатор проведения конкурсного отбора вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка (далее – заявка). Объявление об отказе от проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

4. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования края, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе.

5. Субсидии предоставляются местным бюджетам в целях оказания финансовой поддержки реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и других), находящихся в собственности муниципального образования, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

организация ливневых стоков;

обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников

(далее – проекты).

Раздел 2. Предмет отбора

6. Предметом конкурсного отбора является отбор муниципальных образований края на предоставление субсидии из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы.

Раздел 3. Условия участия муниципальных образований края в отборе

7. В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии участниками отбора являются муниципальные образования края при выполнении ими следующих условий:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования края, софинансирование которого осуществляется из краевого бюджета в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии на благоустройство;

2) наличие сметной документации на проект и положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта инфраструктуры и (или) заключения государственной экспертизы о правильности применения сметных нормативов, индексов и методологии выполнения сметной документации (далее – сметная документация);

3) наличие правоустанавливающих документов на земельный участок, отводимый под проект;

4) завершение работ, выполняемых в рамках проекта, до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

Проверка муниципальных образований края на соответствие условиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия).

По результатам конкурсного отбора субсидия предоставляется муниципальному образованию края при заключении соглашения о предоставлении субсидии между министерством и муниципальным образованием края в соответствии с положениями, предусмотренными Порядком формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 19 мая 2009 г. № 133-п (далее – соглашение).

8. Критериями конкурсного отбора муниципальных образований края на предоставление субсидий являются:

отсутствие проектов (недостаточная обеспеченность проектами) или состояние существующих проектов, не отвечающее нормативным требованиям;

наличие на территории муниципального образования края незавершенных строительством проектов, заявленных на конкурсный отбор, с наиболее высоким уровнем строительной готовности;

численность жителей населенного пункта;

доля средств, привлеченных из внебюджетных источников, в стоимости проекта;

доля финансирования из местного бюджета в стоимости проекта.

Раздел 4. Перечень документов

9. В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий участие в конкурсном отборе муниципальных образований края и получении субсидии осуществляется на основании следующих документов:

1) заявка;

2) сводный сметный расчет, локальные сметы на благоустройство сельских территорий;

3) копия акта об утверждении сметной стоимости на реализацию проекта (который включает элементы благоустройства и виды работ, включаемые в состав проектов и утверждается органом местного самоуправления муниципального образования края);

4) выписка из решения представительного органа муниципального образования края о местном бюджете на текущий финансовый год (сводной бюджетной росписи), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования края, софинансирование которого осуществляется из краевого бюджета в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к

предоставлению из краевого бюджета субсидии, заверенная финансовым органом муниципального образования края;

5) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, отводимый под размещение проекта;

6) гарантийное письмо руководителя муниципального образования края о завершении работ, выполняемых в рамках проекта до 31 декабря года, в котором получена субсидия;

7) документы, подтверждающие привлечение внебюджетных источников для реализации проекта, в том числе обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств.

10. Документы, представляются муниципальными образованиями края в министерство непосредственно, не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

Раздел 5. Требования к оформлению документов и порядок их подачи

11. Муниципальные образования края могут представить документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в письменном виде (лично, по почте).

12. Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления в министерство непосредственно – в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

13. Министерство регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка, в день ее поступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации), и в случае представления заявки лично выдает муниципальному образованию края письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению непосредственно при регистрации заявки.

14. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до заседания комиссии.

15. Муниципальное образование края несет ответственность за достоверность представляемых им документов, предусмотренных пунктом 9

настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, должны быть:

надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), заполнены все требуемые сведения). Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формами, не допускается;

сведения, содержащиеся в документах, должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

не должны содержать недостоверной информации;

документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных муниципальным образованием края и скрепленных печатью муниципального образования края (при наличии).

17. В случае если до начала процедуры рассмотрения заявок не представлена ни одна заявка отбор признается несостоявшимся.

18. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются муниципальным образованием края в срок приема документов, указанного в объявлении, по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, этаж 5, кабинеты 503, 510а, ежедневно с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, выходные дни – суббота, воскресенье, в срок, указанный в объявлении.

19. По истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, регистрация заявок прекращается.

В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении:

зарегистрирована только одна заявка – она рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Порядка;

не представлено ни одной заявки – в протокол о рассмотрении заявок вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

20. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление и в документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором отбора на

официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 5 календарных дней.

Раздел 6. Порядок и срок внесения изменений в заявку и отзыва заявки

21. Муниципальное образование края имеет право внести изменения в заявку при условии предоставления в министерство уведомления об изменении заявки, подписанного лицом, уполномоченным на подписание заявки, до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении.

22. Уведомление об изменении заявки, полученное министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием края.

23. Регистрация изменений в заявку производится министерством в том же порядке, что и регистрация самой заявки.

24. Уведомление об изменении заявки оформляется на бланке муниципального образования края. К данному уведомлению прилагается перечень документов с внесенными изменениями, оформленными в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

25. При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано в порядке возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями к рассмотрению принимается изменение с более поздней датой регистрации.

26. После регистрации в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

27. Уведомление об изменении заявки, полученное после истечения установленного в извещении срока предоставления заявки, комиссией не рассматривается.

28. Муниципальное образование края не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения отбора вправе отозвать заявку, направив в министерство уведомление об отзыве заявки, подписанное лицом, уполномоченным на подписание заявки. Заявка считается отозванной муниципальным образованием края со дня получения министерством указанного письменного уведомления.

Раздел 7. Порядок предоставления разъяснений положений отбора

29. Муниципальное образование края вправе направить непосредственно в министерство запрос о разъяснении положений настоящего Порядка в письменной форме (нарочно, по почте) или в форме электронных документов (далее – запрос).

30. В течение 3 рабочих дней со поступления запроса министерство готовит разъяснение и направляет его муниципальному образованию края в письменной форме (нарочно, по почте) или в форме электронных документов.

31. Разъяснение положений настоящего Порядка не должно изменять суть настоящего Порядка.

Раздел 8. Рассмотрение заявок

32. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока представления муниципальными образованиями края документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, указанный в объявлении, по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, этаж 5, кабинеты 503, 510а.

33. Комиссия рассматривает заявки на:

соблюдение муниципальным образованием края условий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий;

представление муниципальным образованием края документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении;

объем и соответствие документов, представленных муниципальным образованием края, документам, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

соответствие документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка и представленных муниципальным образованием края, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и требованиям, установленным разделами 4 и 5 настоящего Порядка.

Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

Раздел 9. Критерии и порядок оценки заявок

34. Комиссия оценивает заявки муниципальных образований края, в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты оформ-

ления протокола рассмотрения заявок.

35. Оценка заявок осуществляется комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

36. Итоговая оценка заявки каждого муниципального образования края (далее – итоговая оценка) определяется комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора, на основании которых формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им баллов в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора.

Результат оценки заявок оформляется протоколом оценки заявок в течение 1 рабочего дня со дня определения комиссией итоговой оценки.

37. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок направляет в министерство протокол рассмотрения заявок и протокол оценки заявок.

38. Министерство в течение 1 рабочего дня с даты поступления протокола рассмотрения заявок и протокола оценки заявок принимает решение о предоставлении субсидии и рассчитывает размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям края, в соответствии с пунктом 9 Правил предоставления и распределения субсидий.

39. Победителями отбора признаются муниципальные образования края, заявки которых по результатам оценки заявок заняли наивысшие рейтинговые номера.

40. Если заявки нескольких муниципальных образований края набрали одинаковое количество баллов, то при формировании рейтинга заявок приоритет отдается по дате поступления заявок в министерство.

В случае если заявки нескольких муниципальных образований края набрали одинаковое количество баллов приоритет отдается заявке, предусматривающей наибольшее увеличение доли средств местного бюджета от стоимости проекта.

41. В случае если к участию в отборе не допущено ни одной заявки, отбор считается несостоявшимся.

42. Основаниями для принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию края являются:

несоблюдение участником отбора условий, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий;

непредставление участником отбора документов, предусмотренных

пунктом 9 настоящего Порядка (предоставление их не в полном объеме);
представление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий.

43. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

44. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет участнику отбора проект соглашения, оформленного в двух экземплярах и направляет предложения в закон Ставропольского края о бюджете Ставропольского края.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Ставропольского края на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Ставропольского края на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в _____ году

_____ (полное наименование муниципального образования Ставропольского края)

направляет документацию на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Ставропольского края на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее – проект): _____

(наименование проекта)

Размер потребности в бюджетном финансировании проектов на соответствующий финансовый год: _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Глава администрации _____

(инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель (телефон, факс, электронная почта)

_____ (инициалы, фамилия, должность)

Настоящим подтверждается достоверность представленных сведений:

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

3. _____

Глава администрации муниципального
образования Ставропольского края

МП

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)_____
(дата)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Ставропольского края на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Ставропольского края

Форма

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора муниципальных образований Ставропольского края на предоставление субсидий из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Ставропольского края

| № п/п | Наименование критерия | Оценка критерия |
|-------|-----------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1. | Отсутствие проектов (недостаточная обеспеченность проектами) или состояние существующих проектов, не отвечающее нормативным требованиям: | |
| | Да | 10 баллов |
| | Нет | 0 баллов |
| 2. | Наличие на территории муниципального образования Ставропольского края незавершенным строительством проектов, заявленных на конкурсный отбор с наиболее высоким уровнем строительной готовности: | |
| | Да | 30 баллов |
| | Нет | 0 баллов |
| 3. | Численность жителей населенного пункта: | |
| | от 1 чел. до 1 000 чел. | 2 баллов |
| | от 1 001 чел. до 1 500 чел. | 4 баллов |
| | от 1 501 чел. до 2 000 чел. | 6 баллов |
| | от 2 001 чел. до 2 500 чел. | 8 баллов |
| | от 2 501 чел. до 3 000 чел. | 10 баллов |
| | от 3 001 чел. до 3 500 чел. | 12 баллов |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|-----------|
| | от 3 501 чел. до 4 000 чел. | 14 баллов |
| | от 4 001 чел. до 4 500 чел. | 16 баллов |
| | от 4 501 чел. до 5 000 чел. | 18 баллов |
| | более 5 001 чел. | 20 баллов |
| 4. | Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников, в стоимости проекта: | |
| | менее 1 процента | 10 баллов |
| | от 1 до 5 процентов включительно | 15 баллов |
| | от 5 до 7 процентов включительно | 20 баллов |
| | от 7 до 10 процентов включительно | 25 баллов |
| | от 10 до 13 процентов включительно | 30 баллов |
| | от 13 до 15 процентов включительно | 35 баллов |
| | более 15 процентов | 40 баллов |
| 5. | Доля финансирования из бюджета муниципального образования Ставропольского края в стоимости проекта: | |
| | от 5 до 10 процентов включительно | 2 баллов |
| | от 10 до 15 процентов включительно | 4 баллов |
| | от 15 до 20 процентов включительно | 6 баллов |
| | от 20 до 25 процентов включительно | 8 баллов |
| | более 25 процентов | 10 баллов |