



# Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

## П Р И К А З

«16» июль 2016 г. г. Ставрополь

№ 249

О внесении изменений в состав комиссии министерства сельского хозяйства Ставропольского края по индивидуальным служебным спорам, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 26 марта 2013 г. № 153

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в состав комиссии министерства сельского хозяйства Ставропольского края по индивидуальным служебным спорам, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 26 марта 2013 г. № 153 «О комиссии министерства сельского хозяйства Ставропольского края по индивидуальным служебным спорам» (с изменениями, внесенными приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 11 декабря 2014 г. № 519), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Савченко А.Д., Ткаченко Е.В., Шматько Н.Г.

1.2. Включить в состав комиссии следующих лиц:

Золотов Герман Александрович — ведущий специалист отдела технического обеспечения, представитель профсоюзного комитета министерства сельского хозяйства Ставропольского края

Иванова Анна Ивановна — главный специалист отдела животноводства, рыболовства и племенного дела, представитель профсоюзного комитета министерства сельского хозяйства Ставропольского края

Каменецкая Алла Александровна — начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы, представитель представителя нанимателя

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства  
Ставропольского края



В.Н.Ситников



# Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

## П Р И К А З

« 11 » *декабря* 2014 г.

г. Ставрополь

№ 519

О внесении изменений в состав комиссии министерства сельского хозяйства Ставропольского края по индивидуальным служебным спорам, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 26 марта 2013 г. № 153

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в состав комиссии министерства сельского хозяйства Ставропольского края по индивидуальным служебным спорам, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 26 марта 2013 г. № 153 «О комиссии министерства сельского хозяйства Ставропольского края по индивидуальным служебным спорам» (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Нагаева А.А.

1.2. Включить в состав комиссии Егорова Василия Павловича, первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края, председателем комиссии.

1.3. Слова «заведующий сектором развития» заменить словами «начальник отдела по развитию».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства  
Ставропольского края



А.В.Мартычев

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

№ 153

«26» марта 2013 г. г. Ставрополь

О комиссии министерства сельского хозяйства Ставропольского края по индивидуальным служебным спорам

В соответствии с частью 3 статьи 70 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать комиссию министерства сельского хозяйства Ставропольского края по индивидуальным служебным спорам и утвердить ее в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии министерства сельского хозяйства Ставропольского края по индивидуальным служебным спорам.
3. Признать утратившими силу приказы министерства сельского хозяйства Ставропольского края:
  - от 16 мая 2006 г. № 109 «О комиссии министерства сельского хозяйства Ставропольского края по служебным спорам»;
  - от 23 марта 2009 г. № 46 «О внесении изменений в состав комиссии министерства сельского хозяйства Ставропольского края по служебным спорам, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 16 мая 2006 г. № 109».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр сельского хозяйства  
Ставропольского края

А.В.Мартычев



УТВЕРЖДЕН



СОСТАВ

комиссии министерства сельского хозяйства Ставропольского края по индивидуальным служебным спорам

Ирина Александровна  
Иванова

первый заместитель министра сельского хозяйства Ставропольского края, представитель представителя нанимателя

Савченко Александр  
Дмитриевич

ведущий специалист отдела технического обеспечения, представитель профсоюзного комитета министерства сельского хозяйства Ставропольского края

Состина Лариса  
Витальевна

начальник юридического отдела, представитель представителя нанимателя

Страчкова Юлия  
Михайловна

ведущий специалист общего отдела, представитель профсоюзного комитета министерства сельского хозяйства Ставропольского края

Ткаченко Елена  
Васильевна

заведующий сектором развития малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, представитель профсоюзного комитета министерства сельского хозяйства Ставропольского края

Шматько Наталья  
Григорьевна

начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы, представитель представителя нанимателя



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии министерства сельского хозяйства Ставропольского края по индивидуальным служебным спорам

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок образования и деятельности комиссии министерства сельского хозяйства Ставропольского края по индивидуальным служебным спорам (далее соответственно – комиссия, служебный спор).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

3. Комиссия образуется приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края из равного числа представителя нанимателя и представителей профсоюзного комитета министерства сельского хозяйства Ставропольского края.

Представители представителя нанимателя назначаются в состав комиссии решением министра сельского хозяйства Ставропольского края.

Представители профсоюзного комитета министерства сельского хозяйства Ставропольского края избираются в состав комиссии на конференции государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края (далее соответственно – гражданские служащие, министерство).

4. Председатель комиссии и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии на организационном заседании, которое проводится в те-

чение 10 календарных дней со дня утверждения приказом министерства состава комиссии.

### 5. Председатель комиссии:

руководит работой комиссии;  
определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии;  
подписывает протоколы и другие документы комиссии.

### 6. Секретарь комиссии:

осуществляет регистрацию письменных заявлений гражданских служащих или граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Ставропольского края или ранее состоявших на государственной гражданской службе Ставропольского края в министерстве, о служебном споре (далее соответственно – заявление, заявитель, гражданская служба); формирует повестку дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям;

информирует членов комиссии, заявителей и уполномоченных ими представителей о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

### 7. Комиссия имеет свою печать.

Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства.

### 2. Задача и функции комиссии

8. Задачей комиссии является урегулирование между представителем нанимателя и заявителем (далее – стороны служебного спора) разногласий по вопросам применения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о гражданской службе, служебного контракта.

9. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:  
рассматривает документы, представленные сторонами служебного спора;

рассматривает служебный спор по существу;  
принимает решение по существу служебного спора.

### 3. Права комиссии

10. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:

- а) приглашать на заседание комиссии:
  - непосредственного руководителя гражданского служащего, обратившегося в комиссию за рассмотрением служебного спора;
  - других гражданских служащих, которые могут дать пояснения по существу служебного спора;
  - государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в других органах исполнительной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края, которые могут дать пояснения по существу служебного спора;
  - представителей Государственной инспекции труда в Ставропольском крае, Федерации профсоюзов Ставропольского края;
  - представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в Ставропольском крае, деятельность которых связана с гражданской службой;
  - б) запрашивать и получать от сторон служебного спора и иных работников министерства информацию и документы, необходимые для рассмотрения служебного спора.

### 4. Порядок обращения заявителя в комиссию

11. Заявитель и (или) уполномоченный им представитель может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении права заявителя, установленного Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также служебным контрактом и должностным регламентом гражданского служащего – заявителя.

12. В случае если заявитель по уважительным причинам не обратился в комиссию в срок, установленный пунктом 11 настоящего Положения, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

13. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если заявитель самостоятельно или с участием уполномоченного им представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

14. Заявление подается в комиссию заявителем или уполномоченным им представителем в произвольной письменной форме через секретаря комиссии лично или по почте в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

15. Секретарь комиссии регистрирует заявление, поступившее в комиссию, в день его подачи в журнале регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, и граждан Российской Федерации, поступающих на государственную гражданскую службу Ставропольского края или ранее состоявших на государственной гражданской службе Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, об индивидуальном служебном споре и выдает копии решений комиссии по индивидуальным служебным спорам в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края по форме согласно приложению к настоящему Положению, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

16. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение 10 календарных дней со дня подачи письменного заявления.

5. Порядок рассмотрения служебного спора комиссией, порядок принятия решения комиссией, его исполнения и обжалования

17. Порядок рассмотрения служебного спора комиссией, порядок принятия решения комиссией и его исполнения регулируется Федеральным законом.

18. Решение комиссии может быть обжаловано любой из сторон служебного спора в суд в 10-дневный срок со дня вручения ей копии данного решения. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

19. Копия решения комиссий, принятого в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

Приложение

к Положению о комиссии министерства сельского хозяйства Ставропольского края по индивидуальным служебным спорам

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, и граждан Российской Федерации, поступающих на государственную гражданскую службу Ставропольского края или ранее состоявших на государственной гражданской службе Ставропольского края в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, об индивидуальном служебном споре и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края

№ п/п	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (уполномоченного им представителя), дата, подпись о получении копии решения комиссии (в случае направления копии решения комиссии по почте делается отметка об отправке данного решения заказным письмом с указанием даты его отправления)
1	2	3	4	5	6	7